

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
КХУ им. Н.И. Фешина  
\_\_\_\_\_ О.А. Гильмутдинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КАЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ**  
**имени Николая Ивановича Фешина» (техникум)**  
**на 2021-2022 учебный год**

*Настоящие Правила составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приложением «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утверждённый Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457; в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17 февраля 2021 г.).*

**Особенности приёма**  
**В ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И.Фешина» (техникум)**  
**в 2021 году**

**УВАЖАЕМЫЙ АБИТУРИЕНТ!**

Казанское художественное училище имени Николая Ивановича Фешина (далее — Училище) объявляет приём в 2021 году на специальности:

специальность 54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам) (срок обучения — 3 года 10 месяцев)

*Вид: Станковая живопись*

Квалификация: **художник-живописец, преподаватель**; форма получения образования – **очная**; готовится к следующим видам деятельности:

- творческая и исполнительская деятельность;
- педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям) (срок обучения — 3 года 10 месяцев)

*Отрасль: Культура и искусство*

*Вид: Дизайн (общий)*

Квалификация: **дизайнер, преподаватель**; форма получения образования – **очная**; готовится к следующим видам деятельности:

- творческая и художественно-проектная деятельность;
- педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

специальность 54.02.02 **ДЕКОРАТИВНО ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И  
НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ** (по видам) (срок обучения — 3 года 10 месяцев)

*Вид: Художественная обработка кожи*

Квалификация: **художник-мастер, преподаватель**; форма получения образования – **очная**;  
готовится к следующим видам деятельности: специальность

- творческая и исполнительская деятельность;
- педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

Количество мест для приёма

Специальность	Образовательная программа	Количество бюджетных мест	Количество мест, по договорам с оплатой стоимости обучения
Живопись	Углублённой подготовки	8	от 2 до 7
Дизайн (дизайн (общий))	Углублённой подготовки	9	от 2 до 6
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная обработка кожи)	Углублённой подготовки	8	от 2 до 7

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящие Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.3. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование — в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование — в соответствии с результатами вступительных испытаний соответствующим специальности, проводимых Училищем самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, — в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно, особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой XI настоящих Правил.

имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно.

**1.4. При приеме в Училище для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей установлены вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.**

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию Училище могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Без вступительных испытаний в Училище прием не проводится.

1.6. При условии успешного прохождения вступительных испытаний преимущественным правом на поступление в Училище пользуются граждане льготных категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан, в ведении которого находится Училище.

1.8. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

## **II. Организация приема граждан в Училище**

2.1. Организация приема на основании проведения вступительных испытаний, для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметная экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Училища.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в Училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru).

3.3. До начала приема документов Училище объявляет следующее:

а) Не позднее 1 марта:

ежегодные правила приема в Училище;

перечень специальностей, на которые Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Перечень вступительных испытаний);

формы проведения вступительных испытаний по каждой специальности, их программы и систему оценок знаний при поступлении на базе основного общего образования;

перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих;

возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме по E-mail: [khu.abiturient@mail.ru](mailto:khu.abiturient@mail.ru) и [edu.tatar.ru](mailto:edu.tatar.ru);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

б) Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по Училищу в целом при условии совпадения вступительных испытаний совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих.

По окончании вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно, предоставить информацию, подтверждающую успешное прохождение вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального

образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища на русском и английском языках.

В период приема документов приемная комиссия Училища ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и размещается на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям требующим у поступающих определённых творческих способностей на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования начинается с 15 июня до 10 августа.

4.2. Прием в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

**Обязательным является подача заявления в электронном виде лично абитуриентом на Портале государственных и муниципальных услуг РТ [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) для этого нужно иметь регистрацию в ЕСИА 2 уровня (сделать это нужно заранее).**

**Заявление на бумажном носителе подаётся в приёмную комиссию с документами.**

Одним из следующих способов:

- 1) очным, личным прибытием в приёмную комиссию училища;**
- 2) в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): **посредством электронной почты образовательной организации [khu.abiturient@mail.ru](mailto:khu.abiturient@mail.ru) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - электронная информационная система организации).

**При подаче заявления и документов вторым способом в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации, абитуриент обязан предоставить оригинал заявления на бумажном носителе (один лист с двухсторонней печатью), оригинал документа государственного образца об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации) и оригиналы фотографий не позднее 6 августа 2021 г.**

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на 1-2 специальности, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Училище.

4.3. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

при поступлении на базе основного общего образования — документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат об основном общем образовании);

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования — документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа

государственного образца об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;

свидетельство о рождении (копию);

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в Училище военный билет.

фотографий (шесть фотографии 3×4 см без головного убора);

**Вместе с документами представляются домашние работы по рисунку, живописи и композиции в количестве не менее 9 работ в папке** (лицам не обучавшимся на подготовительных курсах КХУ или в Детских художественных школах) если документы подаются в электронной форме посредством электронной почты, то и работы необходимо сфотографировать и подать с документами так же в электронной форме;

Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Училище, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

на целевой приём представляют договора о целевом обучении заключенные между гражданином, поступающим на обучение программе среднего профессионального образования и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца - аттестат о среднем (полном) общем образовании, аттестат об основном общем образовании.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Училище;

7) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;



ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Училища, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.**

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8 Лица, поступающие на целевые места, представляют документы, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме ([khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru) и [edu.tatar.ru](mailto:edu.tatar.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Дата отправления документов должна быть не позже 30 июня.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 20 июля.

**Абитуриент при подаче документов в электронно-цифровой форме обязан в течение 3 (трех) дней явиться в приемную комиссию училища, подписать заявление, направленное через электронные системы связи, представить оригиналы самостоятельно выполненных творческих работ, предоставить документы, оговоренные настоящими правилами.**

4.10. а) При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.10. б) Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. поступающий проходит предварительный медицинский осмотр и представляет оригинал медицинской справки, по форме установленной образовательной организацией (Приложение №1), и копию сертификата прививок.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Училища).

Личные дела поступающих хранятся в Училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания в Училище проводятся **с 10 по 28 августа**.

5.2. Проводится предварительный просмотр домашних работ по рисунку, живописи и композиции в количестве не менее 9 для допуска к вступительным испытаниям для лиц, не обучавшихся на подготовительных курсах КХУ или в Детских художественных школах;

5.3. При приеме граждан, поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются вступительные испытания по рисунку, живописи, композиции.

5.4. Вступительные испытания проводятся в **2 тура**.

**1 тур** проводится среди всех абитуриентов, подавших заявление. **Минимальное количество** зачетных баллов для успешного прохождения 1 тура – **250**.

Абитуриенты, успешно прошедшие 1 тур, рекомендуются к зачислению на бюджетные места. Абитуриенты, получившие менее 250 зачетных баллов, не могут претендовать на бюджетные места, но могут претендовать на обучение на хозрасчетной основе и участвовать во 2 туре.

**2 тур** проводится среди абитуриентов, претендующих на обучение на хозрасчетной основе в рамках установленных цифр приема на данный год. К испытаниям 2 тура допускаются абитуриенты, набравшие по итогам первого тура **не менее 130** зачетных баллов.

Абитуриенты, получившие **менее 130** зачетных баллов, получают «незачёт» и не могут претендовать на участие в дальнейших вступительных испытаниях 2 тура.

При равных баллах, набранных в результате прохождения вступительных испытаний 1 или 2 тура, ПОУ оставляет за собой право проведения конкурса документов об образовании и (или) о квалификации. Перечень предметов, участвующих в конкурсе, утверждается протоколом приемной комиссии. А так же учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

## ПЕРВЫЙ ТУР

Вступительные творческие испытания 1 тура проводятся **поэтапно**. Оценка работ производится экзаменационной комиссией. Оценивается комплекс качеств, проявленных в работе, соответствующий критериям оценок вступительных испытаний. Оценка позволяет выбрать среди абитуриентов, имеющих определенные творческие способности, наиболее подготовленных с целью дальнейшего обучения. Каждое задание вступительных испытаний оценивается **по 100 - балльной зачетной шкале**.

### 1 этап. Рисунок.

**Максимальное количество** зачетных баллов по творческому испытанию «Рисунок» - **100**.

**Цель задания** - выявить у абитуриента способности к изобразительному искусству и степень его подготовки по предмету рисунок.

Задание по рисунку выполняется абитуриентом с натуры без применения чертежных инструментов и наглядных материалов на листе ватмана формата А2 (60x40), имеющем штамп ПОУ.

**Задание по рисунку (с натуры):** Натюрморт из предметов быта (тональный).

**Время выполнения:** 8 академических часов (два дня).

**Материал:** бумага, графитные карандаши.

Задания оцениваются на основе специально разработанных критериев оценки.

### **Критерии оценки по профессиональному испытанию «Рисунок»:**

- умение грамотно закомпоновать натюрморт на листе бумаги;
- умение правильно передать пропорции, конструкцию и перспективу натюрморта;
- умение изобразить и передать трехмерный объем на плоскости;
- умение выявить закономерности тональных отношений;
- умение организовать и обобщить рисунок на финальном этапе его выполнения;
- эстетика, техника, культура выполнения задания.

### 2 этап. Живопись.

**Максимальное количество** зачетных баллов по испытанию «Живопись» - **100**.

**Цель задания** - выявить у абитуриента способности к изобразительному искусству и степень его подготовки по предмету живопись.



Задание по живописи выполняется абитуриентом с натуры без применения чертежных инструментов и наглядных материалов на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

**Задание по живописи (с натуры):** Натюрморт из предметов быта.

**Время выполнения:** 8 академических часов (два дня).

**Материалы:** бумага, акварель.

**Критерии оценки по профессиональному испытанию «Живопись»:**

- умение грамотно закомпоновать натюрморт на листе бумаги;
- умение отобразить пропорции предметов;
- умение передать основные цветовые и тональные отношения и различия по теплохолодности цветовых пятен в постановке;
- умение моделировать форму предметов цветом и тоном;
- умение передать световоздушную среду и перспективу в натюрморте;
- уметь окончательно организовать и обобщить изображение;
- эстетика, техника, культура выполнения задания.

**3 этап. Композиция (для специальности 54.02.05 «Живопись» (по видам)).**

**Максимальное количество баллов по испытанию «Композиция» - 100.**

**Цель задания** - выявить у абитуриента:

- способность к художественно-образному мышлению;
- способность к созданию сюжетной композиции на заданную тему;
- способности понимания колористического решения как средства передачи основной идеи.

**Время выполнения:** 6 академических часов (один день).

Творческое испытание «Композиция» выполняется абитуриентом на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

**Материалы:** бумага, акварель, гуашь (по выбору).

**Задание:** Жанровая композиция на одну из трех предложенных тем (по выбору).

**Критерии оценки по творческому испытанию «Композиция» для специальности «Живопись» (по видам):**

- раскрытие темы;
- идейно-смысловое содержание (сюжет);
- выделение главного (композиционный центр);
- пластическая связь элементов композиции;
- использование основных изобразительных средств при раскрытии темы и передачи настроения;
- оригинальность композиционного решения;
- эстетика, техника, культура.

**3 этап. Композиция (для специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) и для специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам)).**

**Максимальное количество баллов по испытанию «Композиция» – 100.**

**Цель задания** - выявить у абитуриента:

- способность к художественно-образному мышлению;
- способности к стилизации предложенного объекта;
- способность к организации разнохарактерных объектов в единую композицию;
- уровень владения различными графическими техниками;
- понимание колористического решения задания.

Творческое испытание «Композиция» выполняется абитуриентом на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

**Время выполнения:** 6 академических часов (один день).

**Материалы:** бумага, гуашь, гелевые ручки, фломастеры, графитные карандаши.

**Задание состоит из четырех тестовых упражнений** в заданных форматах:

1. стилизация заданного объекта
2. свободная композиция из разнохарактерных объектов на заданную тему
3. цветовые ассоциации на заданные темы
4. эскиз предмета быта на заданную тему

Объекты и темы задаются приемной комиссией.

**Критерии оценки по творческому испытанию «Композиция» для специальности «Дизайн» (по отраслям).** При прохождении испытания по композиции абитуриенту необходимо:

- проявить способность к художественно-образному мышлению;
- уметь создать целостное и гармоничное композиционное решение в заданном пространстве;
- проявить оригинальность решения;
- определить сомасштабность главных и второстепенных элементов;
- показать понимание тонального и /или цветового решения;
- показать уровень владения эстетикой, техникой и культурой выполнения задания.

## **ВТОРОЙ ТУР**

**2 тур** проводится среди абитуриентов, претендующих на обучение на хозрасчетной основе (с оплатой стоимости обучения). К испытаниям второго тура допускаются абитуриенты, набравшие по итогам первого тура **не менее 130** зачетных баллов.

**Задание творческого испытания 2 тура:** Композиция.

**Максимальное количество** зачетных баллов по испытанию Композиция (2 тур) - **100**.

**Время выполнения:** 6 академических часов (один день).

Абитуриент, получивший по итогам 2 тура вступительных испытаний **менее 31 зачетного балла**, получает **«незачёт»** и не может претендовать на обучение на хозрасчетной основе.

5.5. При равных баллах, набранных в результате прохождения вступительных испытаний 1 или 2 тура, ПОУ оставляет за собой право проведения конкурса документов об образовании и (или) о квалификации. Перечень предметов, участвующих в конкурсе, утверждается протоколом приемной комиссии. А так же учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

5.6. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно, выпускные экзамены на подготовительных курсах при Училище.

5.7. Расписание вступительных испытаний, (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля.

5.8. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

## **VI. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе основного общего образования и начального профессионального образования соответствующего профиля**

6.1. При приеме лиц, поступающих на базе основного (общего) образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, Училище устанавливает следующие вступительные испытания: рисунок, живопись, композиция.

6.2. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной Училищем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Училищем.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии экзаменаторов и членов приёмной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

В апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций может присутствовать в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, по предварительному согласованию с администрацией училища с предоставлением сопроводительного письма от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. Порядок организации целевого приема**

9.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - договор о целевом обучении).

9.2. Кроме того, возможно и осуществление целевого обучения за счет средств соответствующих потенциальных работодателей, круг которых определен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17 февраля 2021 г.) в ст. 71.1 (федеральные и региональные органы государственной власти,

государственные и муниципальные учреждения, государственные корпорации и пр.). Прием на целевое обучение оформляется договором между обучающимся, образовательной организацией и заказчиком - работодателем.

9.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик):

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

по осуществлению в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

9.4. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

## **Х. Зачисление в Училище**

10.1. Зачисление в Училище проводится после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 3 дня до начала учебных занятий.

10.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих, должен составлять не менее **двух календарных дней** (п.9 ст.55 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями (в редакции от 17 февраля 2021 г.).

10.3. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Училища и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов.

10.4. В сроки, установленные Училищем после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

при зачислении на бюджетные места — оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинскую справку;

при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

для обучения в качестве студента — оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинскую справку;

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

10.5. Приказ или приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и основания зачисления (вне конкурса или целевой прием), публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища в день их издания.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, лица с договором о целевом обучении, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление на основании конкурса документов государственного образца - аттестатов основного общего или аттестатов среднего (полного) общего образования и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.6. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании (аттестата) и (или) документа об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Министерство культуры Республики Татарстан в исключительных случаях может предоставить Училищу право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 1 декабря.

При этом Министерство культуры Республики Татарстан в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Республики Татарстан о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан**

11.1. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных граждан, в Училище для получения образования осуществляется на общих основаниях установленных настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

11.3. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Училищем в настоящих Правилах приема.

11.4. При подаче заявления о приеме в Училище на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);



оригинал документа (документов) государственного образца об образовании - аттестат (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования) эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

необходимое количество фотографий (шесть фотографий размером 3×4 см без головного убора).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

11.6. Вступительные испытания для иностранных граждан, определяются Училищем в соответствии с настоящими Правилами приема и проводятся в форме, устанавливаемой Училищем самостоятельно.

11.7. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, а так-же для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленными настоящими Правилами.

#### **Общежития Училище не имеет.**

Прием документов проводится по адресу: 420012, г. Казань, ул. Муштари, 16, ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Николая Ивановича Фешина, (843) 236-77-14, (843) 236-74-51, Email: [khu.abiturient@mail.ru](mailto:khu.abiturient@mail.ru), официальный сайт: [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ**  
**имени Н.И.Фешина (техникум)**  
**(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштари, 16  
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01;  
E-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.  
КАЗАН  
СЫНЛЫ САНГАТЬ  
УЧИЛИЩЕСЫ**

**(Н.И.Фешин исем. КССУ)**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16  
E-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru) [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

**В КАЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
имени Николая Ивановича Фешина  
на 2021-2022 учебный год**

**КАЗАНЬ  
2021**