

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ**
имени Н.И.Фешина (техникум)
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01; E-
mail:khu@mail.ru



ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ СӘНГАТЬ
УЧИЛИЩЕСЫ**

(Н.И.Фешинисем.КССУ)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16
E-mail:khu@mail.ruwww.kazanartschool.ru

Положение об экспертной комиссии ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И.Фешина» (техникум)

Казань 2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

ГАПОУ «КХУ им. Н.И.Фешина»

Протокол № 02

от « 12 » 04 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАПОУ «КХУ им. Н.И.Фешина»

О.А. Гильмутдинова



2016 г.

Положение об экспертной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и основы деятельности Экспертной комиссии училища.
- 1.2. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов училища и отбору их на постоянное хранение или выделению к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, создается постоянно действующая Экспертная комиссия (ЭК) училища.
- 1.3. Экспертная комиссия является единой для всех структурных подразделений училища и рассматривает все виды документов, как открытого, так и закрытого делопроизводства.
- 1.4. В своей деятельности Экспертная комиссия училища руководствуется распорядительными документами РАН, решениями Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.
- 1.5. Экспертная комиссия училища действует под методическим руководством Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.
- 1.6. Экспертная комиссия училища является совещательным органом. В состав Экспертной комиссии училища входят: председатель, секретарь и пять членов комиссии из числа преподавателей и сотрудников училища. Состав ЭК утверждается приказом директора.

2. Функции экспертной комиссии:

Экспертная комиссия училища:

- 2.1. организует и проводит совместно с архивом училища ежегодный отбор документов для дальнейшего хранения или выделения их к уничтожению, при этом основное внимание уделяется отбору в структурных подразделениях документов и дел, подлежащих сдаче в Национальный Архив РТ, а также экспертизе ценности документов с отметкой "ЭПК";
- 2.2. рассматривает описи дел постоянного хранения, подлежащих передаче на хранение в Национальный Архив РТ с постоянным составом документов; описи дел долговременного хранения и по личному составу; акты о выделении к уничтожению документов и дел; выносит решение о представлении этих документов на утверждение ЭПК ГАУ при КМ РТ;
- 2.3. рассматривает предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями;
- 2.4. рассматривает номенклатуру дел училища, контролирует полноту и правильность ее составления;
- 2.5. организует прием и передачу документов при смене лица, ответственного за архив.

3. Права экспертной комиссии

При выполнении своих функций Экспертная комиссия училища имеет право:

- 3.1. в соответствии с установленными требованиями давать структурным подразделениям техникума рекомендации по вопросам отбора документов на хранение или выделения их к уничтожению, упорядочения и передачи их в архив училища;
- 3.2. требовать от руководителей структурных подразделений училища проведения розыска недостающих дел, подлежащих постоянному, долговременному хранению и по личному составу, и представления письменного объяснения от структурного подразделения в случае их отсутствия;
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях сообщения лица, ответственного за архив
 - о качестве оформления документов
 - о ведении учета и состоянии сохранности дел постоянного и долговременного хранения и по личному составу;
- 3.4. приглашать в качестве консультантов и экспертов сотрудников училища, научных сотрудников других учреждений и куратора из Государственного архивного управления при Кабинете Министров РТ.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. Заседания Экспертной комиссии училища созываются по мере необходимости.

4.2. Решения Экспертной комиссии принимаются большинством голосов членов ЭК, присутствующих на заседании.

4.3. Заседания Экспертной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем ЭК.

4.4. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии и хранение ее документации возлагается на секретаря ЭК.