

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина

Гильмутдинова О.А.

« 28 » августа 2023г.

### График внутренней системы оценки качества образования

в ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина на 2023-2024 уч.год

№	Объект контроля	Цель контроля	Содержание, формы и методы контроля	Ответственное лицо	Документы, отражающие результаты контроля	Срок исполнения
1	Подготовка материально-технической базы учебных кабинетов	Подготовка к новому учебному году	Проверка состояния и оснащения учебных кабинетов и мастерских	Зам.директора по АХР	Акт состояния готовности училища к началу учебного года	Конец августа
2	Подготовка и проведение заседаний Педагогического совета	Качество и эффективность работы	Контроль подготовки выступлений; Качество ведения протокола, тематика, контроль за исполнением решений	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Протокол заседаний Педагогического совета	Дважды в семестр, по мере необходимости
3	Официальный сайт училища	Соответствие нормативным требованиям	Своевременное обновление, качество оформления и размещения материала	Зам.директора по УР	Аналитическая справка	В течение учебного года
4	Оформление персональных данных и учебной документации	Качество составления	Персональный контроль	Секретарь учебной части Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки, журналы учета успеваемости, дневники педагогических наблюдений	В течение учебного года

5	График учебного процесса	Качество составления	Персональный контроль	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Методист Преподаватели	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей,  Рабочие программы практик	Начало учебных семестров
6	Тарификация преподавателей	Качество и эффективность работы	Подготовка расчета часов и тарификации	Зам.директора по УР	Служебная записка по нагрузке преподавателей,  График учебного процесса,  Приказы директора	Конец августа, начало сентября
7	Диагностика уровня физической подготовки студентов	Определение уровня физической подготовки студентов	Анализ медицинских документов и уровня физической подготовки	Мед.сестра  Преподаватель физической культуры	Списки распределения студентов по группам здоровья	Начало учебного года,  по мере необходимости
8	Выполнение нормативно-правовых документов и локальных актов	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Оценка деятельности сотрудников училища	Директор  Заместители директора по УР, УПР, АХР, ВР	Приказы директора, протоколы, отчеты, справки, докладные записки	В течение учебного года
9	Выполнение государственного задания	Определение объема и качества выполнения государственного задания	Анализ и оценка рейтинга при поступлении, движения контингента в течение года, успеваемости студентов, трудоустройства выпускников, наличия обоснованных жалоб участников	Директор  Заместители директора по УР, УПР, ВР	Отчеты по успеваемости, самообследование, заполнение отчета о выполнении в личном кабинете	В течение учебного года

			образовательного процесса			
10	Контроль успеваемости	Оценка контроля успеваемости студентов	Анализ и оценка результатов промежуточной и итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Отчеты по успеваемости, самообследование	В течение учебного года
11	Контроль посещаемости студентов	Оценка контроля посещаемости студентов	Сбор данных и докладных записок по посещаемости студентов, составление и анализ сводных данных	Секретарь учебной части, Заместитель директора по ВР	Сводные таблицы по посещаемости, Дневники педагогических наблюдений Приказы директора	В течение учебного года
12	Педагогический состав	Оценка качества и результативности педагогов	Оценка соответствия педагогического состава ФГОС, в том числе своевременная аттестация и повышение квалификации	Заместитель директора по УР	Самообследование, графики проведения аттестации педагогов, приказы директора, отчеты по успеваемости студентов	В течение учебного года