

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и помощь студентам в процессе выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также помогает выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения. Если потребуется консультация, то ее можно получить у преподавателя по графику его работы.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе (презентация, сообщение, эссе). К каждому заданию предлагается инструкция по его выполнению. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме.

По учебному плану по дисциплине «Обществознание» на самостоятельную работу студентов отводится 32 часа.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на уроках.

**Самостоятельная работа студентов по обществознанию включает задания нескольких видов:**

### **1. Поиск и анализ материала из различных источников на заданную тему:**

- ✓ Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, художественными альбомами и хрестоматиями
- ✓ работа с электронными ресурсами,
- ✓ работа с конспектами лекций,

### **2. Написание эссе:**

- ✓ Эссе «Духовная жизнь современной России».
- ✓ Эссе «Какой должна быть конкуренция»

### **3. Подготовка презентаций по темам**

- ✓ потребности и интересы человека
- ✓ формы культуры
- ✓ Виды социальных институтов.
- ✓ Типы экономических систем»
- ✓ Виды налогов
- ✓ Виды гражданско-правовых сделок.
- ✓ Виды правонарушений

### **4. Подготовка сообщений по темам**

- ✓ Особенности Конституции РФ.
- ✓ Предпринимательство
- ✓ Трудовые отношения
- ✓ Социальный статус

### **5. Подготовка к текущему и промежуточному контролю: устному опросу, тестированию, контрольным работам.**

## **1. Рекомендации по созданию презентации в Microsoft PowerPoint**

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от

текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

**Структура презентации.** Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point**

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

### **Порядок выполнения компьютерной презентации**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

### **2. Рекомендации по подготовке и представлению сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на

семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность студента:

- ✓ собирает и изучает литературу по теме;
- ✓ составляет план или графическую структуру сообщения;
- ✓ выделяет основные понятия;
- ✓ вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ✓ оформляет текст письменно;
- ✓ сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.
- ✓ проработки материала;
- ✓ грамотность и полнота использования источников;
- ✓ наличие элементов наглядности.

глубин

### 3.Рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого *объема* и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета, но представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе связанные с темой.

Особенности эссе

- ✓ наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- ✓ эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- ✓ предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, публицистический характер.
- ✓ в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.