

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ РУССКИЙ ЯЗЫК

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - формирование соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предполагает самостоятельное ознакомление студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и его подготовку к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Самостоятельная работа студентов по русскому языку включает различные виды:

1. **Работа по материалам учебника**
2. **Работа со словарями** (словообразовательным, орфографическим, лингвистическим), со справочной литературой, конспектом:
 - подбор слов и выражений по темам из разных лексических словарей и их толкование. Темы: «Искусство», «Толкование устаревших слов», «Что означает фразеологический оборот», «Мифологические выражения в нашей речи», «Использование в речи диалектных слов».
3. **Выполнение индивидуальных заданий** (поиск материала, подготовка сообщений):
 - знакомство с произведением В. Астафьева «Фотография, на которой нет меня»
4. **Выполнение упражнений** (фонетический разбор слов, синтаксический разбор предложений из произведений художественной литературы, конструирование сложных предложений с анализом знаков препинания.),
5. **Подготовка взаимодиктантов** по служебным частям речи,
6. **Применение в практике речевого** общения норм современного русского языка.
7. **Творческие работы разных видов** (рецензии, изложения, сочинения):
 - сжатое изложение «Древнегреческий миф»
 - творческая работа «Фотография из семейного альбома»
 - творческая работа: «Описание картины» или «Портретная зарисовка» на материале выбранной картины или иллюстраций (И.Е. Репин «Портрет Стрепетовой», Ярошенко «Портрет Стрепетовой», В.А. Серов «Портрет Николая II», иллюстрации Е.Лансере к «Хаджи Мурату» - «Портрет Николая I»)
8. Применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических и грамматических норм современного русского языка.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

- Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
- Выделите главное, составьте план.
- Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

- Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по составлению плана текста:

Инструкция по составлению простого плана

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.
6. Запомните требования к плану:
 - а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);
 - б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Инструкция по составлению сложного плана

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал.
- 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
- 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
- 4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций:

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

1. Изучить литературу по теме.
2. Выделить основные понятия.
3. Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
4. Оформить сообщение письменно.

Методические рекомендации по работе над сочинением

Пишем план

1. I (введение) – формулируем тему.
- II (основная часть) – излагаем основной материал .
- III (заключение) – делаем вывод.
2. Во введении также можно порассуждать:
 - a. Об эпохе;
 - b. Вспомнить факты из биографии писателя;
 - c. А лучше всего поговорить глобально о поднятой теме.
3. Оптимальное количество подпунктов в основной части – 4.
4. Лучше всего строить рассуждение следующим образом: сначала приведите пример, а потом свои мысли. Нежели наоборот.
5. Мысль должна либо подтверждать, либо опровергать справедливость идеи сочинения (но лучше, конечно, подтверждать).
6. Будьте нестандартны, когда приступите к написанию заключения! Это может быть цитата, афоризм, риторический вопрос или что-то новое, о чем еще не говорили прежде в сочинении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Краткий орфоэпический словарь русского языка

Акцентологические нормы

абрис	двоюродный
агент	де-факто
агрономия	де-юре
алфавит	дисквалифицировать
анатом	диспансер
апокалипсис	доверху
апокриф	договор
апостроф	досуг
арахисовый	драпировать
асимметрия	еретик
атлас	жалюзи
афера	житие
баллотировать	завидно
баловать	задолго
безвременье	зазубрить
безмен	заиндеветь
без промаху	заклеить
без спросу	заклинить
без толку	закупорить
без умолку	занозить
безудержный	заусеница
бередить	звонишь
берёста	знамение
блокировать	зубчатый
бомбардировать	избаловать
буржуазия	издавна
бытие	издревле
валовой	иконопись
вероисповедание	иначе

ветеринария	ирис
взбалмошный	искристый
видение	исподволь
втридешева	исчерпать
втридорога	каталог
газировать	каучук
газопровод	кашлянуть
гастрономия	квартал
генезис	квашение
гербовый	кедровый
гравировать	премировать
гримировать	принудить
давнишний	принять
маскировать	километр
мастерски	кожанка
меблировать	компрометировать
медикаменты	копировальный
мелисса	копировать
мельком	красивее
мельничиха	кулинария
мизерный	лакировать
мышление	маршировать
набело	ракушка
надолго	ракурс
наискось	ржаветь
намерение	ритор
наотмашь	свёкла
наотрез	симметрия
нарочито	старина
наскоро	столяр
настороже	суммировать
натрое	творог
начался	транспортировать
начерно	трусить
начать	уведомить
незадолго	углубить
некролог	угольный
некрополь	упрочение
несессер	уставный
нефтепровод	усугубить
обеспечение	утрировать
облегчить	факсимиле
одновременный	феномен
одолжить	форсировать
озвучить	ходатайство
опошлить	ходатайствовать
оптовый	щавель
осведомить	
партер	
петля	
плато	
подбодрить	

похороны	
----------	--

**Словарь иностранных слов, часто употребляемых в области
политики и экономики**

Авуары —	1) наличные деньги, золото, ценные бумаги, принадлежащие банку; а также 2) находящиеся на счетах другого банка, расположенного за рубежом
Альянс —	союз на основе договорных обязательств
Ареал —	область распространения на земной поверхности какого-либо явления
Аудит —	проверка ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в учреждениях с точки зрения его достоверности и справедливости
Афера —	мошенничество
Бартер —	прямой товарообмен между контрагентами
Бизнес —	деятельность, дающая прибыль
Брифинг —	информационное совещание представителей прессы, на котором уполномоченными лицами излагается позиция правительства или соответствующей организации
Вакансия —	незанятая должность
Верификация —	проверка документов, расчетов
Вексель —	письменное долговое обязательство
Гарант —	поручитель; государство, учреждение, лицо, дающее в чем-либо гарантию
Гарантия —	ручательство; условие, обеспечивающее что-либо; обязательства продавца отвечать за материальные недостатки товара
Дебитор —	должник
Дезавуировать —	заявить о несогласии с действиями своего доверенного лица или о том, что данное лицо не уполномочено действовать от имени заявляющего
Делегат —	представитель (выбранный или назначенный)
Делегировать —	уполномочивать; посылать в качестве делегата
Демагогия —	использование лживых обещаний, преднамеренное извращение фактов для достижения той или иной цели
Демпинг —	продажа товаров на рынках других стран по ценам ниже уровня, нормального для этих стран
Депозиты —	вклады в банки на хранение
Дивиденд —	часть прибыли компании, распределяемая между акционерами в зависимости от числа акций
Дилемма —	необходимость выбора из двух возможностей
Дилер —	лицо или фирма, занимающаяся перепродажей
Дискредитация —	подрыв авторитета
Имидж —	целенаправленно сформированный образ
Импичмент —	процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства
Инжиниринг —	инженерно-консультационные услуги
Инновация —	нововведение

Инсинуация —	клевета, ложь
Инцидент —	происшествие, недоразумение, столкновение
Истеблишмент —	правлящая и привилегированная часть общества, а также вся система управления, с помощью которой она осуществляют свое господство
Канон —	правило; то, что стало традиционным и общепринятым
Карт бланш	неограниченные полномочия (для совершения конкретных действий поверенным от имени доверителя)
Катаклизм —	катастрофа
Колледж —	высшее или среднее учебное заведение
Коммюнике —	официальное сообщение (в СМИ) о важных событиях
Компетенция —	круг вопросов, в которых данное лицо обладает познаниями, опытом; сфера полномочий какого-либо органа или должностного лица
Консенсус —	общее согласие по спорным вопросам
Конформизм —	приспособленчество
Конфронтация —	противоборство
Конъюнктура —	обстановка, сложившаяся в определенный момент в области деловых отношений
Коррупция —	подкуп должностных лиц; использование служебного положения в целях личного обогащения
Копирайт —	авторские права, защищенные законом
Котироваться —	иметь ту или иную цену (оценку)
Легитимный —	законный
Лимит —	предельное количество (норма) чего-либо
Лоббизм —	практика оказания давления на законодателей, государственных чиновников, правительственные решения со стороны каких-либо организаций
Локаут —	заккрытие предприятий или массовое увольнение рабочих с целью заставить их отказаться от выдвигаемых ими требований
Маркетинг —	система, направленная на обеспечение максимального сбыта продукции и расширение рыночной зоны фирмы
Менеджмент —	искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и пр. ресурсами в целях наиболее эффективной производственной деятельности
Менталитет —	умонастроение, определенный уровень общественного и индивидуального сознания и связанный с ним спектр жизненных позиций, культуры и моделей поведения
Мораторий —	отсрочки исполнения обязательства
Мониторинг —	специально организованное систематическое наблюдение за состоянием каких-либо объектов
Новация —	прекращение обязательства по соглашению сторон путем замены его новым обязательством
Нонсенс —	бессмыслица
Ностальгия —	тоска по родине
Ноу-хау —	не защищенные охранными документами знания или опыт научно-технического, производственного, коммерческого и другого

	характера
Нувориш —	человек, разбогатевший на спекуляциях и пробившийся в высшие слои общества; богач-выскачка
Остракизм —	изгнание, гонение
Охлократия —	крайняя, извращенная форма демократии (проявляется как экстремизм), «власть толпы»
Паблисити —	реклама; известность, популярность
Паллиатив —	полумера
Парафирование —	форма подтверждения согласия с текстом договора — нанесение представителями сторон своих инициалов в конце (или на каждой странице) текста
Протекционизм —	1) поддержка, оказываемая влиятельным лицом кому-либо в устройстве дел; 2) экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции
Рейтинг —	уровень популярности
Реноме —	репутация
Ресурсы —	средства, запасы, возможности, источники чего-либо
Рэкет —	шантаж, запугивание, вымогательство
Санация, санирование —	оздоровление; система мер по предотвращению банкротства и финансовому оздоровлению крупных предприятий и банков с помощью государства
Секвестр —	1) юридическое запрещение или ограничение, налагаемое государственной властью на пользование или распоряжение каким-либо имуществом; 2) <i>мед.</i> омертвевший, отторгшийся участок какого-либо органа (чаще всего кости)
Сертификат —	Письменное свидетельство, документ, удостоверяющий какой-либо факт
Стагнация —	застой в экономике, производстве, торговле
Статус —	правовое положение, состояние
Статут —	устав, положение о правах и обязанностях каких-либо лиц или органов
Фиаско —	неуспех, провал
Форс-мажор —	чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (например, стихийные бедствия), освобождающие от исполнения обязательств по договору
Холдинговая компания —	компания, использующая капитал для приобретения контрольных пакетов акций других компаний
Чартер —	договор на аренду судна (самолета) в рамках конкретного срока
Экспансия —	расширение сферы влияния
Экстраполяция —	распространение выводов, полученных из наблюдения над одной частью явления, на другую его часть
Эмбарго —	запрет на ввоз или вывоз из страны товаров или валюты как средство экономического воздействия на другое государство
Эргономика —	наука о взаимоотношениях человека и машины в условиях производственной деятельности
Юрисдикция —	сфера полномочий данного государственного органа

