

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИСТОРИЯ**

Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активного субъекта образовательного процесса, выстраивающего своё образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций.

Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - формирование соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

**Самостоятельная работа студентов по истории включает творческие работы нескольких видов:** сообщения презентации, сравнительный исторический анализ.

1. работа с картой: государства Античного мира, мир в конце эпохи Древнего мира, колониальные державы
2. подготовка презентаций: рассказ об одном конкретном историческом источнике, наследие Рима, Казанская губерния, Татарстан в годы и после Великой Отечественной войны, научно-технический прогресс и его влияние на мировую историю
3. сравнительный анализ: анализ древних государств Востока, анализ причин и последствий раздробленности на Руси, анализ завоеваний монголов и крестоносцев, анализ изменений, произошедших в мировой истории после II Мировой войны.
4. подготовка сообщения: Арабский халифат, Казанское ханство, Влияние промышленного переворота на развитие государства, Просвещенный абсолютизм, Казанская губерния в начале XX в., Мир после I Мировой войны.
5. историческое эссе: Модернизация и ее последствия, Тенденции развития РФ

### **1. Работа с картой**

Историческая карта является наглядным пособием, обладающим высокой степенью абстракции. Реальные объекты (леса, реки, города) принимают на карте совершенно несвойственный им в действительности вид, а многие объекты и явления могут быть представлены условно только на карте и не имеют своих аналогов в реальной действительности (например, границы Киевской Руси, маршруты военных походов, экспедиции и т. п.).

Историческая карта имеет свою специфику по сравнению с картой географической: на ней кроме физико-географических данных обозначаются места расселения народов, места изучаемых исторических событий, военные действия, экономические объекты и т. п. Историческая карта дает изображение событий во времени и динамике. Историческая карта имеет свои условные обозначения.

В практике преподавания истории используются три основных вида исторических карт:

- общие карты, отражающие исторические события в стране в определенный момент развития (например, карта «Российская империя в XVIII в.»);
- обзорные карты, отражающие территориальные изменения за длительный период (например, карта «Образование и расширение Российского государства в XIV–XVII вв.»);

- тематические карты, посвященные отдельным событиям или сторонам исторического процесса (например, карты «Первая русская революция 1905–1907 гг.», «Экономическое развитие России в 1861–1900 гг.»).

## **2. Рекомендации по созданию презентации в Microsoft PowerPoint**

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;
- Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;
- Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

**Структура презентации.** Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft PowerPoint**

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их

краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

#### **Порядок выполнения компьютерной презентации**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

#### **Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:**

- ✓ помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- ✓ не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;
- ✓ Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- ✓ дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- ✓ делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- ✓ предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- ✓ обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

#### **3. Рекомендации по написанию аналитической работы по «Истории»**

Надо четко придерживаться избранной темы, не уходить в рассуждениях «в сторону». Помните, что Вы пишете работу по **истории**. Внимательно следите за **логикой изложения**, не допускайте повторов и противоречий между отдельными частями текста.

Весь объем работы надо излагать примерно в следующем виде: примерно ¼ текста занимает **предыстория** (предпосылки) данного события, также примерно ¼ текста – **последствия и результаты**. Остальную часть текста должна занимать **суть** данной темы.

По возможности работу следует писать **самостоятельно**, не полагаясь только на **ресурсы Интернета**, поскольку там имеется много устаревших материалов, переполненных характерной для советской литературы риторикой (*империализм*,

*капитализм, классовая борьба, капиталистическая эксплуатация, загнивающий Запад и пр.*). Можно использовать различные учебники, справочники, энциклопедии, монографии.

Уметь **делить текст** на смысловые единицы (абзацы). **Нежелательно** излагать всю тему огромными «кусками» на полстраницы. В то же время, не следует излагать текст мелкими абзацами в 1-2 предложения.

В настоящее время принято писать «**1820-е гг.**», а не «20-е гг. XIX в.». А такие словосочетания как «Гражданская война», «Первая мировая война», «Вторая мировая война» начинаются с **большой** буквы. Словосочетание «новая экономическая политика» в СССР обозначается как «**нэп**».

Все **фамилии** государственных и политических деятелей (особенно при их первом упоминании в данном тексте) следует давать с **инициалами** и необходимыми **атрибутами**, например, президент, премьер-министр, генерал, крупный промышленник и т.п. Не увлекайтесь подробностями личной жизни этих людей!

Особое внимание уделите **грамотному** написанию текста, постарайтесь избежать орфографических ошибок (следите за «редактором» Вашего компьютера). Надо уметь пользоваться жирным шрифтом и курсивом, чтобы выделять новые термины и фамилии, названия законодательных документов, предприятий и т.д.

#### **4. Историческое эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк, от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы. Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы.

#### **Структура эссе**

1. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.

2. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

3. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение.