

15720

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Министр культуры  
Республики Татарстан



**А. М. Сибгатуллин**

Приказ Министерства культуры Рес-  
публики Татарстан

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

**«СОГЛАСОВАНО»**

Первый заместитель министра  
земельных и имущественных отноше-  
ний Республики Татарстан



**С.А. Демидов**

Распоряжение Министерства  
земельных и имущественных отноше-  
ний Республики Татарстан

№ 638-р от « 24 » 03 2017

**Устав**

**Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения**

**«Казанское художественное училище  
имени Н.И. Фешина»**

**(техникум)**

г. Казань  
2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище им. Н.И. Фешина» (техникум) (далее — «Училище») является образовательным учреждением среднего профессионального образования, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 563 от 15.10.2007 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище им. Н.И.Фешина» (техникум) создано как Казанская Художественная Школа, открытая 9 сентября 1895 года по ходатайству Казанского губернского земства и Казанской городской думы с разрешения Президента Императорской Академии художеств великого князя Владимира Александровича (письмо Казанского губернатора к губернаторам волжских и сибирских губерний от 4 ноября 1895 года), преобразованная в 1918 году — в Казанские Государственные Высшие Художественно-Технические Мастерские, в 1920 году — в Казанский Художественно-Технический Институт (архивный информационный материал), в 1923 году — в Казанский Художественный техникум (Постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 10 июля 1923 г.), в 1924 году — в Архитектурно-Художественный техникум, в 1926 году — в Казанский Художественно-Педагогический техникум (Постановление Коллегии Наркомпроса АТССР от 9.08.1926 г.), в 1930 году — в Татарский техникум искусств (Постановление Коллегии Наркомпроса ТР от 18.11.1929 г.) и в 1935 году выделен из Татарского техникума искусств как Татарский художественный техникум (Казанское художественное училище) (письмо наркома Просвещения АТССР Председателю СНК ТР). Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 ноября 2006 г. № 551 Училищу присвоено имя Николая Ивановича Фешина. В 2012 году в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.03.2012 №1106/12 о подтверждении государственного статуса по типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования» по виду «техникум», Училище было переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум).

1.3. Полное официальное наименование Училища:

на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум);

на татарском языке: «Н.И. Фешин исемендәге Казан сынлы сәнгать училищесы» (техникумы) дәүләт автономия урта һөнәри белем бирү учреждениесе;

на английском языке — «Kazan Art College named after Nickolai Feshin». Сокращенное наименование Училища:

на русском языке: ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина;

на татарском языке: Н.И. Фешин исем. КССУ.

1.4. Учредителем Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Собственником имущества Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Училища от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.6. Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.7. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8. Училище является некоммерческим государственным автономным образовательным учреждением, осуществляющим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.9. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Училище получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Училище для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.12. Училище может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Училище вправе в установленном законом порядке образовывать или входить в образовательные объединения, ассоциации и союзы.

1.13. Училище может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

1.14. Языками обучения в Училище являются русский и татарский.

1.15. Место нахождения Училища:

420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16;  
420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Карла Маркса, дом 70/10.

Юридический адрес: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16.

Почтовый адрес: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Училища являются:

- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области изобразительного искусства путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования;
- обеспечение обучающимся базового и углубленного квалификационного уровня образования в соответствии с государственными требованиями по специальностям, отнесенным к группе «Культура и искусство», «Изобразительные и прикладные виды искусств» (базовый уровень среднего профессионального образования и углубленный уровень среднего профессионального образования);
- реализация программ дополнительного образования в области изобразительного искусства;
- осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

2.3. Основными задачами Училища являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной дея-

тельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием путем предоставления студентам возможности получения соответствующего образования, а также повышения их творческой и педагогической квалификации в соответствии с потребностями рынка труда;

- обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, соответствующее образовательным стандартам, в том числе повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере изобразительного искусства;

- формирование общей культуры студентов и слушателей;

- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с родственными художественными учебными заведениями России и зарубежных стран;

- распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня, в том числе путем оказания дополнительных, включая платные, образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Училища являются:

- оказание образовательных услуг в сфере изобразительного искусства, скульптуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства;

- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для студентов согласно лицензии по своему направлению деятельности;

- проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (предметно-цикловых комиссий), мастерства педагогических работников;

- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

- участие в разработке и реализации различных (государственных и негосударственных) программ развития и поддержки среднего профессионального художественного образования в области изобразительного искусства, скульптуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства; разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио и видеопрограмм по различным направлениям деятельности Училища;

- формирование общественного мнения о художественном образовании, изобразительном искусстве и значимости деятельности Училища в данном направлении;

- организация и проведение различных массовых мероприятий;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;

- обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области среднего профессионального изобразительного образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

- разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов;

- обеспечение студентов в рамках существующих материально-технических возможностей на бесплатной основе специальным инвентарем, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;

- осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение — лицензия, возникает у Училища с момента ее получения.

2.6. Училище вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

2.6.1. Доход от указанной деятельности Училища используется данным образовательным учреждением в соответствии с целями, определенными Уставом Училища.

2.6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Училище самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧИЛИЩА**

3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

- утверждение устава Училища, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Училища основными видами деятельности;

- рассмотрение предложения Директора Училища о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Училища предложений: о внесении изменений в Устав Училища; о создании или ликвидации филиалов Училища, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Училища; об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

- определение видов и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласование внесений Училищем денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование внесений Училищем недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- назначение директора Училища и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Училища;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Училища, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Училища, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

- согласование совершения Училищем сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Училища и согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отношения Училища с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.3. К компетенции Училища относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями федерального и регионального законодательства, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к внешнему виду преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение информационной открытости и доступности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безвозмездное получение денежных средств и материальных ценностей, в том числе зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан.

#### **IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩА**

4.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Училища являются Наблюдательный совет, директор Училища, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Училища.

#### **V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧИЛИЩА**

5.1. Наблюдательный совет Училища создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.1.1. В состав наблюдательного совета входят: представители Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; представители работников Училища (решение о назначении представителя работников принимается собранием тру-

дового коллектива Училища большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.1.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

5.1.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.1.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

5.1.5. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Училища составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Училища неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Училища и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Училища в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Училища.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора о внесении изменений в устав Училища;

2) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Училища о реорганизации Училища или о его ликвидации;

4) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово - хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директором проектов отчетов о деятельности Учлища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учлища;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учлище не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учлище может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учлища и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учлища.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине (на заседании Наблюдательного совета) члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

## **VI. ДИРЕКТОР УЧИЛИЩА**

6.1. Непосредственное управление Училищем осуществляет директор, который в своей деятельности подотчетен Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Наблюдательному совету Училища.

6.2. К компетенции директора Училища относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Училища назначается на должность Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. Директор действует от имени Училища без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы, издает приказы и дает указания.

6.5. Приказы и указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Училища.

6.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Училища.

6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.8. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с работниками.

6.9. Директор осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Училища и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

6.10. Директор обеспечивает руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

6.11. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

6.12. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Училища.

6.13. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

6.14. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Училища в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

6.15. Директор имеет право выдавать доверенности от имени Училища, в том числе с правом передоверия или без такового.

## **VII. ИНЫЕ ОРГАНЫ**

7.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Училища являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Училища и Педагогический совет.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Училища созывается не менее одного раза в год для принятия следующих вопросов:

- принятие коллективного договора Училища;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Училища;
- утверждение состава Совета Училища.

Общее собрание трудового коллектива Училища правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины коллектива Училища и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

7.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Училище могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (методический совет, совет Училища, предметно-цикловые комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

7.4. В Училище действует Педагогический Совет, в который входят все педагогические работники. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в два месяца.

7.4.1. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию учебной деятельности, ее формам и методам, способам реализации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

7.4.2. Педагогический совет принимает положения, которые касаются учебно-воспитательной деятельности Училища, в том числе Правила внутреннего распорядка для студентов.

7.4.3. Деятельность Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете Училища».

7.5. Совет Училища есть постоянно действующий выборный представительный орган.

7.5.1. Количество членов Совета — не менее 5 человек.

7.5.2. Порядок формирования Совета Училища обеспечивает приоритетное представительство преподавателей методических объединений, а также представительство всех категорий работников (структурных подразделений) Училища.

7.5.3. Председателем Совета Училища является директор Училища. Члены Совета Училища делегируются от следующих подразделений: от преподавателей общеобразовательного, гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин; от преподавателей профессиональных дисциплин; от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб.

7.5.4. Срок полномочий Совета Училища - 5 лет. По истечении 5 лет проводится избрание нового состава Совета голосованием на Общем собрании училища.

7.5.5. Полномочия, круг деятельности, порядок очередных выборов, досрочных перевыборов и пролонгации полномочий Совета Училища, порядок принятия решений и осуществления оперативного контроля деятельности Училища, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются «Положением о Совете Училища».

7.5.6. Персональный состав Совета Училища утверждается приказом директора.

7.6. Компетенция Совета Училища:

- принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Училища;

- рассматривает и вырабатывает, за исключением вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Учредителя, директора, рекомендации по основным кадровым вопросам;

- согласовывает локальные акты и должностные инструкции работников;
- рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и почётных званий;
- рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Училища;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Совете Училища.

7.7. Решения Совета Училища, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и слушателей Училища. Совет Училища несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения.

## **VIII. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ**

8.1. Прием в Училище производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным уполномоченным федеральным органом управления образования, другими нормативными актами.

8.2. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего и дополнительного профессионального образования на основании Порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, установленного федеральным органом управления образованием, и нормативных правовых актов в области образования.

8.3. Училище знакомит студентов и слушателей с Уставом, лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации Училища по выбранному направлению подготовки или специальности фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя (в случае несовершеннолетия абитуриента).

8.4. Училище предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

8.5. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

8.6. При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.7. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам среднего профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр).

8.8. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Училище с полной или частичной оплатой обучения не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.9. Училище может выделять в пределах государственного задания (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8.10. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

8.11. Поступающие в Училище проходят вступительные испытания на государственных языках Республики Татарстан.

8.12. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Советом Училища и утверждаются приказом Директора.

8.13. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Училище и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения), уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее, среднее (полное) общее).

8.14. Приказ о зачислении абитуриентов в число студентов по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые из средств бюджета, издается директором на основании решения Приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

8.15. Зачисление в состав студентов Училища производится после представления в Училище документа об образовании в подлиннике.

8.16. Прием или перевод на второй и последующие курсы в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на основе нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения о приеме и переводе в Училище и приказа Директора.

8.17. На каждого обучающегося в Училище формируется в установленном порядке личное дело.

## IX. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

9.1. Училище согласно имеющейся лицензии реализует основные общеобразовательные, профессиональные и дополнительные образовательные программы.

9.2. Училище вправе на основании лицензии реализовывать программы дополнительного образования для детей и взрослых. Порядок и условия приема по программам дополнительного образования для детей и взрослых регламентированы локальным актом Училища. Содержание, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Училищем, и (или) договором об образовании.

9.3. Училище вправе лицензировать в установленном порядке открытие новых специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Училище разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, Училище разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

9.6. Формы и сроки получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

9.7. Формы и сроки обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Училищем самостоятельно.

9.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

9.9. Для лиц, имеющих предшествующее начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, допускается перезачет соответствующих дис-

циплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.10. В Училище учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Совет Училища вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц, а по очно-заочной (вечерней) форме обучения — не более чем на 2 месяца.

9.11. Организация учебного процесса в Училище по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9.12. Продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Училища, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.13. Обучающиеся в Училище по очной форме обучения, получающие образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Училища.

9.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При объединении двух академических часов («сдвоенный урок») устанавливается занятие продолжительностью 80 минут (1 час 20 минут) с перерывами между ними — 15 минут.

9.15. Недельная нагрузка студентов определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.16. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Училище устанавливает численность студентов в учебной группе в соответствии с федеральными государственными стандартами и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. В целях выполнения плана выпуска и сохранения контингента обучающихся Училище вправе увеличить учебную группу (но не более чем на 15 человек) за счет студентов, обучающихся на внебюджетной основе.

9.17. При осуществлении образовательной деятельности по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Училище устанавливает численность студентов в учебной группе самостоятельно.

9.18. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов Училища проводится в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов среднего профессионального образования и локальными актами Училища.

9.19. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются в соответствии с локальными актами Училища, которые принимаются Педагогическим советом Училища и утверждаются Директором. По решению Училища для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

9.20. Студенты, пропустившие за полугодие более 40% занятий по предмету без уважительной причины, не аттестуются и не допускаются до текущей экзаменационной сессии. Понятие «не аттестован» и «не допущен» приравнивается к неудовлетворительной отметке.

9.21. Порядок отчисления, перевода и восстановления студентов и слушателей регламентируется локальными актами Училища, которые разрабатываются с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, принимаются Педагогическим советом Училища и утверждаются Директором.

9.21.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии Педагогического совета: на первом курсе — при наличии вакансии; на втором и последующих курсах — с потерей года, то есть с понижением на один курс при наличии свободного места на основании приказа директора.

9.21.2. При переводе студентов из другого среднего специального учебного заведения разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает заместитель директора по учебной работе по ходатайству председателя цикловой комиссии, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

9.22. Студенты (слушатели) могут быть отчислены из Училища: по окончании училища; за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, Уставом и другими локальными актами Училища; по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья; за академическую неуспеваемость; за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе); за грубое нарушение дисциплины; за представление итоговой (семестровой) или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами.

9.22.1 За академическую неуспеваемость отчисляются: студенты, получившие две и более неудовлетворительных отметок по результатам экзаменационной сессии и итогам текущего контроля знаний; студенты, не ликвидировавшие до начала следующей сессии академическую задолженность.

9.22.2 Студент, отчисленный за пропуски занятий по неуважительной причине, может быть восстановлен по ходатайству Педагогического совета не ранее чем через 1 год, но не позже чем через 3 года на основании представленных живописно-графических работ за истекший период с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался

до отчисления (бюджетной — при наличии вакансии). При отсутствии вакантных бюджетных мест возможно восстановление на платную форму обучения.

9.23 При нарушении студентами (слушателями) Правил внутреннего трудового распорядка Училища к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Училища.

9.24 По медицинским показаниям или в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом управления образования.

9.25 Студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования, отчисленные из Училища по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право в течение пяти лет на восстановление с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления по решению Педагогического совета училища и наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.26 Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается:

- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- документ об обучении (свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ) образец которого самостоятельно устанавливается Училищем;

9.27 Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Училища, выдается по их требованию справка установленного образца.

## **Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА**

10.1. К обучающимся в Училище относятся студенты Училища, слушатели подготовительных курсов и лица, обучающиеся по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

10.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Училища для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Училища согласно условиям договора, который заключается между Училищем и обучающимися и (или) их родителями.

10.4. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан и другим действующим законодательством Российской Федерации

и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

#### 10.5. Студенты Училища имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития изобразительной науки и культуры;
- на выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;
- на сокращенный и ускоренный курс обучения;
- на выбор предметов сверх утвержденного Педагогическим советом обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на посещение всех видов учебных занятий;
- на бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базы Училища при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;
- на участие во всех видах научно-методической и творческой работы Училища (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством.

#### 10.6. Студенты Училища обязаны:

- уважать традиции Училища;
- поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования.
- соблюдать Устав Училища и Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Училища;
- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;
- не пропускать учебные занятия;

- участвовать в массовых мероприятиях Училища (выставках, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и других общественных мероприятиях);

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

10.7. К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

10.8. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

10.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или по решению суда.

10.10. Работники Училища выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Училища.

10.11. Все работники Училища периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

10.12. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом, установленным действующим законодательством.

10.13. Педагогические работники Училища имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;

- свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студента и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

- обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

- на пользование в установленном порядке методическими и натуромортными фондами Училища, имуществом и оборудованием учебных аудиторий и классов и других подразделений учебного заведения;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

#### 10.14. Педагогические работники обязаны:

- повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;
- выполнять решения Педагогического совета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и Устава Училища;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;
- уважать человеческое достоинство студентов, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- заботиться о повышении авторитета Училища;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, в том числе компьютерное, методический, натуромортный и книжный фонды, аппаратуру, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Училища, оказывать содействие администрации в их сохранении и пополнении;
- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных и локальных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;
- активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Училища;

- уважать личное достоинство студентов, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

10.15. Права и обязанности руководящего, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.16. На преподавателей Училища с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

10.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

10.18. Училище может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

## **XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА**

11.1. Училище осуществляет профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

11.2. Реализация в Училище профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключенных между Училищем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

11.3. Обучение иностранных граждан в Училище осуществляется по лицензированным специальностям.

11.4. Училище участвует в международном сотрудничестве в области художественного образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

11.5. Училище имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

11.6. Училище в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

## **XII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

12.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления.

12.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за училищем.

12.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Училища являются: имущество, переданное ему Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника; бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.5. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

12.7. Училище вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

12.8. Училище использует закрепленное за ним имущество Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.9. Училище ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.10. Училище ежегодно представляет Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Училища в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.11. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

### **ХІІІ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

13.1. Финансовый год Училища совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

13.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка владения, достоверность учета и отчетности.

13.3. Училище представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Училище обеспечивает открытость и доступность следующих документов: устава Училища, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации; решения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Училища; положения о филиалах, представительствах Училища; документов содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Училища; государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности Училища; годовой бухгалтерской отчетности Училища; сведений о проведенных в отношении Училища контрольных мероприятиях и их результатах; отчета Училища о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Училищем государственного имущества.

Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Училища, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Училища, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

13.6. Документация Училища ведется в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Училище ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

### **ХІV. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

14.1. Для обеспечения уставной деятельности Училище принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Училища и осуществле-

ния образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Училища, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Совета Училища, Педагогического совета и других представительных органов работников.

14.3. Локальные правовые акты Училища не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА**

15.1. Решение о реорганизации и ликвидации Училища принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Училища подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15.2. При реорганизации и ликвидации Училища, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Училище считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

15.4. Требования кредиторов Училища, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

