

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602866977 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.04.2024 за
ГРН 2241600333863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2436C494D6121378569424F6100378F7
Владелец: Шарипова Эльвера Наилевна
специалист 1 разряда
Действителен: с 07.02.2024 по 02.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х.Аюпова



Министерства культуры

Республики Татарстан

№ 2-09 от «16» 02 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

Ф.А.Аглиуллин

Распоряжение Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан

№ 569-р от «12» 03 2024 г.



УСТАВ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанское художественное училище
имени Н.И.Фешина»
(техникум)

г. Казань

2024 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа



d7a03fcb4b3e4c4fb16df0244e63be55

те
плено
печатью
налоговый
и ИФНС
Г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум) (далее — Учреждение) является образовательным учреждением среднего профессионального образования, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.10.2007 № 563 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум)».

1.2. Учреждение создано как Казанская Художественная Школа, открытая 09 сентября 1895 года по ходатайству Казанского губернского земства и Казанской городской думы с разрешения Президента Императорской Академии художеств великого князя Владимира Александровича (письмо Казанского губернатора к губернаторам волжских и сибирских губерний от 04 ноября 1895 года), преобразованная в 1918 году в Казанские Государственные Высшие Художественно-Технические Мастерские, в 1920 году — в Казанский Художественно-Технический Институт (архивный информационный материал), в 1923 году — в Казанский Художественный техникум (Постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 10 июля 1923 года), в 1924 году — в Архитектурно-Художественный техникум, в 1926 году — в Казанский Художественно-Педагогический техникум (Постановление Коллегии Наркомпроса Автономной Татарской Социалистической Советской Республики от 09 августа 1926 года), в 1930 году — в Татарский техникум искусств (Постановление Коллегии Наркомпроса Автономной Татарской Социалистической Советской Республики от 18 ноября 1929 года) и в 1935 году выделен из Татарского техникума искусств как Татарский художественный техникум (Казанское художественное училище) (письмо наркома Просвещения Автономной Татарской Социалистической Советской Республики Председателю Совета Народных Комиссаров Автономной Татарской Социалистической Советской Республики). Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 ноября 2006 года № 551 Училищу присвоено имя Николая Ивановича Фешина.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум);

на татарском языке: «Н.И.Фешин исемендәге Казан сынлы сәнгать училищесе» (техникумы) дәүләт автономия урта һөнәри белем бирү учреждениесе;

на английском языке — «Kazan Art College named after Nickolai Feshin».

Сокращенное наименование Училища:

на русском языке: ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина;

на татарском языке: Н.И.Фешин исем. КССУ.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Училища от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, на основании ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (далее – №7-ФЗ), Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 174-ФЗ, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой автономной образовательной организацией, осуществляющей реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие индивидуализирующие атрибуты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре: филиалы; представительства; отделения; учебные кабинеты и лаборатории; структурные подразделения, реализующие – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение вправе в установленном законом порядке образовывать или входить в образовательные объединения, ассоциации и союзы.

1.15. Языками обучения в Учреждении являются русский и татарский.

1.16. Место нахождения Учреждения:

420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16;

420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Карла Маркса, дом 70/10.

Юридический адрес: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16.

Почтовый адрес: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Муштари, дом 16.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в

области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и искусства дизайна, дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности «Образование и наука» Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает государственные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.7. В целях развития творческих (креативных) индустрий, реализации культурно-просветительских программ, направленных на развитие культуры в Республике Татарстан и Российской Федерации, Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках подразделения – Школа креативных индустрий (далее – ШКИ).

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату:

а) государственные услуги (работы), названные в уставе при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, оказываемым в рамках государственного задания, в пределах основных видов деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание услуг в сфере художественных и дизайнерских работ (выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций и физических лиц, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии или общеразвивающей программе);

- продажа товаров собственного производства;

- участие в разработке и реализации различных (государственных и негосударственных) программ развития в сфере культуры и искусства;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио и видеопрограмм по различным направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение различных культурно-массовых и просветительских мероприятий (выставки, лекции, экскурсии, мастер-классы, семинары);

- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров (педагоги ИЗО общеобразовательных школ, педагоги

дополнительного образования Детских художественных школ, Детских школ искусств, педагоги СПО укрупненной группы 54.00.00);

- разработка методических и информационных материалов для юридических и физических лиц, работающих в области художественного образования.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждением используется в соответствии с целями, определенными Уставом Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если ионе не установлено федеральным законодательством.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя, относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- рассмотрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений: о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласование внесений Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование внесений Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника;

- согласование совершения Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и согласия Собственника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается Министерством просвещения РФ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к внешнему виду преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- безвозмездное получение денежных средств и материальных ценностей, в том числе зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право:

- вести научную и (или) творческую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение профессиональных образовательных программ.

3.4. Обязанности Учреждения:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленными требованиями, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение, согласно имеющейся лицензии, реализует:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена - укрупненная группа 54.00.00;

- дополнительные общеразвивающие программы. Порядок и условия приема по программам дополнительного образования для детей и взрослых регламентированы локальными актами Учреждения. Содержание, формы и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором об образовании.

4.2. Учреждение вправе обратиться в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии в установленном порядке случае открытия новых специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Формы и сроки получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими ФГОС, образовательными стандартами.

4.5. Образовательная программа среднего профессионального образования – Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный

план воспитательной работы.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю) является особым видом самостоятельной работы обучающихся, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

4.7. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, возможно и регламентировано соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8. При необходимости возможно использование сетевых форм реализации образовательных программ.

4.9. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена определяется ФГОС, действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированный (индивидуальный) учебный план с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общей группе.

4.12. Начало учебного года в Учреждении устанавливается в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.13. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Учреждения, согласно требованиям ФГОС, законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.15. Обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения, получающие образование за счет средств бюджета Республики Татарстан, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При объединении двух академических часов («сдвоенный урок») устанавливается занятие продолжительностью 90 минут (1 час 30 минут) с перерывами между ними — 15 минут.

4.17. Недельная нагрузка студентов определяется в соответствии с ФГОС и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.18. Численность обучающихся в учебной группе регулируется требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, и ФГОС.

4.19. Практическая подготовка студентов Учреждения проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

4.20. Изучение иностранного языка осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной на основании ФГОС. Получение образования на иностранном языке не предусмотрено.

4.21. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами.

4.22. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются в соответствии с локальными актами Учреждения, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.23. Порядок отчисления, перевода и восстановления студентов и слушателей регламентируется локальными актами Учреждения, которые разрабатываются с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в случаях, предусмотренных ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентируются локальным актом Учреждения.

4.25. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного

взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии со ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ. Регламентируются локальным актом Учреждения.

4.26. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.27. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.28. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается:

- диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации (в соответствии со специальностью).

4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.30. Содержание, структура и организация образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальными актами Учреждения, в соответствии действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, и другими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам выдается - свидетельство об обучении, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными актами.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего и дополнительного профессионального образования – дополнительным профессиональным программам на основании Порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и нормативных правовых актов в области образования.

5.3. Учреждение знакомит студентов и слушателей с Уставом, лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по выбранному направлению подготовки или специальности фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя (в случае несовершеннолетия абитуриента).

5.4. Учреждение предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, учитывающих профессиональную специфику.

5.6. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.7. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр приема).

5.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр приема) для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.9. Учреждение может выделять в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, учреждениями и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.10. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

5.11. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на государственных языках Республики Татарстан.

5.12. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.13. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения), уровня среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (базовый, углубленный) и образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее, среднее (полное) общее).

5.14. Приказ о зачислении абитуриентов в число студентов по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на места, финансируемые из средств бюджета, издается директором Учреждения на основании решения Приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.15. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления в Учреждение документа об образовании в подлиннике.

5.16. Прием или перевод на второй и последующие курсы в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена проводится на основе нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения о приеме и переводе в Учреждение и приказа директора Учреждения.

5.17. На каждого обучающегося в Учреждение формируется в установленном порядке личное дело.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан и другим действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на (академические права, то есть на права, сопутствующие процессу обучения и воспитания):

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся также имеют право на: посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся, осваивающие профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- уважать традиции Учреждения;

- поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

6.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. Основой кадрового состава коллектива Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.20. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.21. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;
- заботиться о повышении авторитета Учреждения;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, в том числе компьютерное, методический, наглядный и книжный фонды, аппаратуру, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении и пополнении;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.24. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.25. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.26. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или по решению суда.

6.28. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом, установленным действующим законодательством.

6.29. На педагогических работников и преподавателей Учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

6.30. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

6.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.32. Права, обязанности и ответственность упомянутых работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Одним из основных принципов управления Учреждением является принцип единоначалия и коллегиальности. Он реализуется через разграничение компетенции между органами власти, осуществляющими функции и полномочия Учредителя и Собственника, единоличным исполнительным органом Учреждения и коллегиальными органами

управления, сформированными из состава работников, педагогов, обучающихся и их законных представителей и через порядок и условия их взаимодействия. Так учитываются интересы каждого участника образовательного процесса, обеспечивается защита прав обучающихся.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который в своей деятельности подотчетен Учредителю, и Наблюдательному совету Учреждения.

7.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за выполнение государственного задания.

7.7. Приказы и указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в республиканских органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- утверждает учетную политику Учреждения;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;
- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;
- утверждает основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительные общеразвивающие программы, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль качества их выполнения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;
- принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии выпускников;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7.10. Директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.12. Директор Учреждения имеет заместителей, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид

деятельности (участок работы) Учреждения в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

7.13. Директор Учреждения имеет право выдавать доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия или без такового.

VIII. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения.

8.1.1. В состав (структуру) общего собрания работников входят все работники Учреждения. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета, попечительского совета и других коллегиальных органов Учреждения.

8.1.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

8.1.3. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

8.1.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

В состав компетенции общего собрания работников Учреждения могут быть внесены следующие вопросы:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- принятие локальных актов, таких как: устав Учреждения, изменения в него;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- соглашения по охране труда;
- положения об общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- принятие решения об изменении статуса образовательного Учреждения;
- решение других социально-значимых вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

8.1.5. Порядок принятия решений:

- общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем один раз в год;

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения;
- решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше 2/3;
- решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения;
- для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

8.1.6. Порядок выступления от имени Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, республиканских органах исполнительной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании работников простым большинством голосов.

8.1.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании Учреждения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

8.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.2.2. Решение о назначении представителя работников принимается собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех

месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

8.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. Порядок принятия решений наблюдательным советом установлен Федеральным законом № 174-ФЗ.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

- Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета Учреждения о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи, электронной почты и другими способами, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

- В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета Учреждения не присутствуют.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

- В случае, если количество членов Наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета Учреждения.

- В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при

принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

- Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

- В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета Учреждения голос председателя является решающим.

- Во время заседания Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

- Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;

- персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;

- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

- основные положения выступлений присутствующих на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- решения, принятые Наблюдательным советом Учреждения;

- протокол может содержать также другую необходимую информацию.

8.2.6. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

8.3. Педагогический совет Учреждения, является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

8.3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все штатные педагогические работники Учреждения.

8.3.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

8.3.3. Срок полномочий данного органа не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства). Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

8.3.4. В компетенции Педагогического совета входит:

1) Обсуждение и утверждение концепции (стратегии) развития Учреждения.

2) Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих основных характеристики организации образовательного процесса: правила

приема обучающихся; порядок и основание отчисления обучающихся; порядок и основание перевода обучающихся; форма, порядок и условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации; режим занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка студентов.

3) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

4) Принятие решений о переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения.

5) Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Училища, развития материально-технической базы Училища.

6) Рассмотрение состояния, мер и разработка мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям, реализуемым в Учреждении.

7) Рассмотрение и анализ итогов учебной работы Учреждения, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

8) Рассмотрение и анализ итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся.

9) Рассмотрение и анализ итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий обучения, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения, распространению передового педагогического опыта.

10) Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий Учреждения, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий.

11) Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с учебно-производственной и конкурсно-выставочной деятельностью Учреждения.

12) Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестация, вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

13) Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой Учреждения к лицензированию и аккредитации.

14) Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, связанных с Уставной деятельностью Училища.

15) Ежегодное рассмотрение и утверждение Программ подготовки специалистов среднего звена по принимаемым специальностям.

8.3.5. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен выносить решения, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей общего числа его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

8.3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.3.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

8.4. **Совет Учреждения** (далее - **Совет Училища**) является коллегиальным органом Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в его управлении. Совет Училища имеет определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Работа Совета Училища регламентируется уставом и Положением (внутренним локальным актом).

8.4.1. Совет формируется из представителей, руководства и работников образовательной организации. Количество членов Совета Учреждения — 7 человек. В состав Совета Училища входят: директор (по должности), педагогические работники – 3 человека; другие представители работников и служащих Учреждения – 2 человека, представитель родительского комитета – 1 человек.

8.4.2. Представители всех категорий работников избираются Общим собранием работников Учреждения открытым голосованием. Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Совета Училища избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов. Председателем Совета Училища по должности является директор Учреждения.

8.4.3. Срок полномочий Совета Училища - 5 лет. По истечении 5 лет проводится избрание нового состава Совета Училища голосованием на Общем собрании работников Учреждения. Персональный состав Совета Училища утверждается приказом директора Учреждения.

8.4.4. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной

деятельности Учреждения и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

Совет Училища обладает следующими полномочиями и компетенциями:

1) В определении путей развития Учреждения, Совет Училища рассматривает:

- программу (стратегию) развития Учреждения;

- публичную отчетность Учреждения – отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений, и трудовых отношений Совет Училища:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- участвует в регулировании трудовых споров, используя различные формы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения.

3) в вопросах функционирования Учреждения:

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

4) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленной за ним собственности;

- утверждает порядок, тарифы (размеры) и критерии распределения выплат стимулирующего характера и надбавок за работу с обучающимися на внебюджетной основе педагогическим работникам Учреждения;

- рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных услуг;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения.

5) Составляет планы работы на учебный год с учетом предложений директора, структурных подразделений и других коллегиальных и общественных органов Учреждения.

6) Создает постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

7) Рассматривает и согласовывает локальные акты по различным видам деятельности Учреждения (положения, правила, порядки) и должностные инструкции работников, не противоречащие уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

8) Иницирует открытие новых специальностей.

9) Рассматривает вопрос представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам.

10) Рассматривает и вырабатывает, за исключением вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Учредителя, директора Учреждения, рекомендации по основным кадровым вопросам.

8.4.5. Заседания Совета Училища проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (не реже 4 раз в год).

Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Совета Училища, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, и участников образовательного процесса Учреждения.

8.4.6. Совет Училища, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Училища директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.5. Студенческий совет – коллегиальный орган студенческого самоуправления. Создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

8.5.1. Состав Студенческого совета формируется из студентов всех учебных групп. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

8.5.2. Представители Студенческого совета избираются на общих собраниях студентов группы простым большинством голосов. Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

8.5.3. Срок полномочий Студенческого совета – 1 год.

8.5.4. Основные полномочия и компетенции Студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных компетенций студентов;

- защита и представление прав и интересов студентов;

- информирование студентов о деятельности Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

8.5.5. Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого Совета. Очередные заседания Студенческого Совета не реже одного раза в 2 месяца. Решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Студенческого совета, считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины участников, и принимаются простым большинством голосов присутствующих и фиксируются в протоколе за подписью председателя.

8.5.6. Студенческий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.5.7. Деятельность Студенческого совета Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Студенческом совете Учреждения.

8.6. Родительский комитет – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей каждой группы. Родительский комитет возглавляет председатель. Для координации работы с правом решающего голоса в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

8.6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по одному представителю родителей от каждой группы. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) простым большинством голосов присутствующих.

8.6.3. Срок полномочий Родительского комитета и Председателя 1 год.

8.6.4. В компетенции Родительского комитета входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Родительский комитет может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

8.6.5. Родительский комитет создается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, а также директора Учреждения, но не реже 2 раз в год.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины всего состава.

8.6.6. Родительский комитет, не вправе выступать от имени Учреждения.

8.6.7. Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Родительском комитете Учреждения.

8.7. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении могут создаваться общественные объединения, объединяющие для этих целей студентов и педагогов. Основные задачи, функции и порядок работы этих объединений определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

9.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

9.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

9.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

9.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета) на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);

- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

9.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

9.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.22. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников общего собрания.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора Учреждения).

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

12.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение совета обучающихся, родительского комитета Учреждения.

12.6.1. Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в совет обучающихся, родительский комитет Учреждения.

12.6.2. Совет обучающихся, родительский комитет Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора Учреждения) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и (или) родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.6.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, родительским комитетом Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

ХІІІ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

ХІV. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение вправе осуществлять профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

14.2. Реализация в Учреждении профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключенных между Учреждением и иными юридическими лицами или физическими лицами.

14.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении может осуществляться по лицензированным специальностям.

14.4. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве в области художественного образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

14.5. Учреждение имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

14.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по Р

Главной гос. налог. инспекции
(должность)


(подпись, ФИО)



В данном д
пронумерован
листов и за
Главный государств
инспектор Межра
России №1
Тюби