

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина



от «15» ноября 2024г.

Гильмутдинов Р.А.

**План работы центра карьеры
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум)
на 2024 - 2025 уч. год**

г. Казань, 2024

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между техникумом и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом; - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии.</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования.</p>
Основные направления	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников (с учетом выпускников, продолживших образование по специальности в ВУЗе) 70%.
Сроки реализации:	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры, кураторы групп (классные руководители)
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском трудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском трудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Заместитель директора по ВР
3.	Трудоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	в течение года после выпуска	Руководитель центра карьеры
4.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры, преподаватели профессиональных дисциплин
5.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
6.	Информирование выпускников о возможности прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Донесение до выпускников информации о возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки	по запросу	Руководитель центра карьеры
7.	Проведение встреч с ЦЗН и представителями HeadHunter, Авито по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска работы,	По возможности, но не реже 1 раза в год (2 семестр)	Руководитель центра карьеры, Советник по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе преподаватель дисциплины

		правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		«Психология общения»
8.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель центра карьеры, преподаватели профессиональных дисциплин
9.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры, заместитель директора по ВР, кураторы групп (классные руководители), преподаватели профессиональных дисциплин
10.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	1 раз в семестр	Руководитель центра карьеры, преподаватели профессиональных дисциплин
11.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о имеющихся вакансиях у потенциальных работодателей	размещена информация о вакансиях на сайте техникума, в социальных сетях	февраль – март	Руководитель центра карьеры
12.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	По возможности, но не реже 1 раза в год	Руководитель центра карьеры, кураторы групп, советник по воспитанию, преподаватели профессиональных дисциплин
13.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры

Руководитель центра

 Камалова Д.Х.