

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ**  
**имени Н.И.Фешина (техникум)**  
**(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16  
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01; Е-  
mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru)



ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.  
КАЗАН  
СЫНЛЫ САНГАТЪ  
УЧИЛИЩЕСЫ**  
**(Н.И.Фешинисем.КССУ)**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16  
Е-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru) [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся и  
предоставления академических отпусков**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина  
Протокол № 3 от «1» апреля 2026г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина  
Гильмутдинова О.А.  
«3» 04 2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода с одной специальности на другую, из другой образовательной организации, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185);
- Уставом ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И. Фешина».

## 2. Порядок отчисления обучающихся

1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из училища:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе училища, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае его ликвидации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед училищем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления.

1.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации и правил внутреннего распорядка училища и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Училища. К таким нарушениям могут относиться:

- пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;

- нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

1.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

1.8. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Училище.

1.9. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

1.10. При отчислении обучающегося из Училища по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **2. Восстановление в число обучающихся**

2.1 Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и специальности, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности училища предоставить прежние условия на момент восстановления. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление на платную форму обучения.

2.2 Обучающийся, отчисленный из Училища по инициативе образовательной организации, может быть восстановлен по ходатайству Педагогического совета не ранее чем через год, но не позже чем через 5 лет, при условии ликвидации академической задолженности в срок, установленный Училищем, на основании представленных живописно-графических работ за истекший период с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (бюджетной – при наличии вакансий). При отсутствии вакантных мест возможно восстановление на платную форму обучения.

2.3 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета.

2.4 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению на основании приказа директора Училища и при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Училище не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

2.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6 Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Училища.

2.7 На основании решения Педагогического совета Училища в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано лицам отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается педагогическим советом на

основании личного заявления, представленной справки об успеваемости и живописно-графических работ студента.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить предусмотренные заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией.

3.5. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте училища в сети "Интернет".

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.4 или 3.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода и реквизитов приказа, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия

вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.2 -3.6 настоящего Положения.