

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ
имени Н.И.Фешина (техникум)**

(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01; E-
mail: khu@mail.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ САНГАТЬ
УЧИЛИЩЕСЫ**

(Н.И.Фешин исем. КССУ)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16
E-mail: khu@mail.ru www.kazanartschool.ru

Положение о Совете ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И. Фешина» (техникум)

Казань 2016 г.

ПРИНЯТО

Советом

ГАПОУ «КХУ им. Н.И.Фешина»

Протокол № 2

от «12» мая 2016 г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор

ГАПОУ «КХУ им. Н.И.Фешина»

О.А. Гильмутдинова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Училища

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет ГАПОУ «Казанское художественное училище им.Н.И.Фешина» (техникум) (Далее - Училища).

Совет Училища работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан;
- уставом Училища и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Училища

2.1. Разработка программы развития Училища и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Училище.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Согласование (утверждение) Устава Училища, изменений и дополнений к нему и других локальных актов, регламентирующих деятельность Училища в соответствии с установленной компетенцией.

2.5. Способствовать развитию всех форм внебюджетной деятельности.

2.6. Способствовать развитию материальной базы Училища.

3. Состав Совета Училища

3.1. В состав Совета Училища входят директор в качестве председателя Совета Училища, представители всех категорий работников. Представители всех категорий работников избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Училища (далее –

Общее собрание) открытым голосованием. Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании Училища при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов совета Училища - 5 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Совета Училища избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

3.2. Нормы представительства в Совете Училища от структурных подразделений Училища определяются Советом Училища.

3.3. Изменения в составе Совета Училища объявляются приказом директора.

3.4. Срок полномочий Совета Училища - 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Совета Училища открытым голосованием на Общем собрании.

3.5. Полномочия Совета Училища могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

3.6. Досрочные выборы Совета Училища проводятся по требованию 2/3 от общего числа работников Училища (штатных), а также по решению Общего собрания.

3.7. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Училища или в случае досрочного прекращения полномочий Совета Училища директор объявляет о созыве Общего собрания Училища по выборам нового состава Совета Училища.

3.8. Решения о введении в состав Совета Училища новых членов взамен выбывших, кроме тех, которые входят в Совет Училища по должности, принимаются Общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. В случае увольнения из Училища члена Совета Училища он автоматически выбывает из состава Совета Училища.

3.10. Избрание нового члена Совета Училища осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

3.11. Вывод из состава Совета Училища возможен по следующим причинам:

- а) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Училища;
- б) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Училища (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Училища;
- г) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Вывод из состава Совета Училища на основании пункта 3, подпункта «3.11.» настоящего положения принимает действующий на момент принятия решения Совет Училища.

3.12. В остальных случаях решение о выводе из состава Совета Училища принимает Общее собрание.

3.13. Заседания Совета Училища созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Училища может быть созвано по требованию членов Совета Училища в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера и др. руководителей структурных подразделений.

3.14. Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, если иное не предусмотрено законодательством.

3.15. Председательствовать на заседании Совета Училища в случае отсутствия директора может по его поручению один из членов Совета.

3.16. Решения Совета Училища вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета Училища, а в случае его отсутствия - лицом, на которое в это время возложены полномочия председателя.

4. Функции Совета Училища

4.1. Осуществление общего руководства Училища.

4.2. Составление плана работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций Училища, членов Совета Училища. Совет Училища вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Училища. Порядок деятельности Совета Училища определяется настоящим Положением.

4.3. Рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Училища (положения, правила, порядки) и должностных инструкций работников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Училища;

4.4. Принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Училища, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

4.5. Перенос сроков начала учебного года;

4.6. Решение основных вопросов экономического и социального развития Училища;

4.7. Анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Училища, инициирование открытия новых специальностей;

4.8. Рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

4.9. Обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

4.10. Рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем дополнительных платных услуг;

4.11. Осуществление контроля за выполнением решений Совета Училища путем заслушивания, в установленном порядке, отчетов заместителей директора, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий Училища.

4.12. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Училища и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Училища.

5. Права и ответственность Совета Училища

5.1. Все решения Совета Училища, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Училища, родителей (законных представителей) и учредителей.

5.2. Совет Училища имеет следующие права:

- член Совета Училища может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Училища, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору Училища план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для студентов;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочнение авторитета образовательного учреждения;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Училища и отчеты о его деятельности;

6.2. Протоколы заседаний Совета Училища, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В протоколе указывается дата и его номер, количество присутствующих членов Совета Училища на заседании, повестка заседания, краткая и понятная запись выступивших на заседании и принятое решение по обсуждаемому вопросу, а также указываются фамилия и инициалы, должность приглашенных на заседании.

Протокол заседания Совета Училища хранится в Училище пять лет.

6.3. Контроль за выполнением решений Совета Училища осуществляет избранный из состава Совета Училища секретарь. Секретарь Совета Училища докладывает директору Училища результаты контроля для принятия соответствующих мер.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Советом Училища.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.