

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ  
имени Н.И.Фешина (техникум)  
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16  
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51,  
236-61-01; E-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫҒЫ

**Н.И.Фешин исем.  
КАЗАН  
СЫНЛЫ СӘНГАТЬ  
УЧИЛИЩЕСЫ**

**(Н.И.Фешин исем. КССУ)**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16  
E-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru) [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения промежуточной аттестации  
обучающихся**

**Казань 2024**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина  
Протокол № 3  
от «12» 04 2024 г.



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина  
О.А. Гильмутдинова  
«12» 04 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся (далее – Положение) в ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум) (далее Училище) регламентирует периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации студентов училища.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года № 273-ФЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Училища (далее - ФГОС СПО),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №85 и Министерства просвещения РФ № 390 от 5.08.2020г. О практической подготовке обучающихся;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696);
- Уставом ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум)
- Локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум)

1.3. В соответствии ст. 58 п. 1 Закона РФ «Об образовании» и п. 30 Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования», реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Данное Положение устанавливает единый для Училища порядок проведения и формы промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебных достижений обучающихся (согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

1.5. Система промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества формирования у обучающихся профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего этапа обучения: семестра, курса, профессионального модуля, практики;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи через мониторинг образовательного процесса и принятие оптимальных управленческих решений на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, педагогического совета училища;
- стимулирование учебной работы обучающихся.
- Про воспитание ничего не надо впихнуть?

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Результат промежуточной аттестации является основой для выставления семестровой оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, относящимся к профессиональному циклу. Совокупность результатов текущего контроля знаний и результатов промежуточной аттестации является основой семестровой оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, относящимся к общеобразовательному, гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.8. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются училищем

самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые училищем самостоятельно и позволяющие оценить знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) содержат материалы текущего и промежуточного контроля, контрольно-измерительные материалы, компетентностно-оценочные материалы.

1.10. Работы, выполненные во время промежуточной аттестации (кроме письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике и работ, отобранных в методический фонд) хранению не подлежат. Письменные экзаменационные работы по русскому языку и математике хранятся в методическом кабинете в течение одного года.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (студентов). Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами училища и графиками учебного процесса.

2.2. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества и уровня освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ
- определение наличия умений самостоятельной работы
- сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Промежуточная аттестация может проводиться как в специально определенное время – по окончании каждого семестра (сессия), так и по факту окончания изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, модуля.

На каждую сессию заместитель директора по учебной работе составляет утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Ответственным за планирование, организацию и проведение контрольных мероприятий является заместитель директора по учебной работе.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в период зачетной сессии – последняя учебная неделя семестра – в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, практики. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации в училище являются:

- зачет
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой)/выведение итоговой оценки;
- экзамен
- экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках (по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам)

Форма и содержание каждой конкретной формы промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем самостоятельно и утверждается предметно-цикловой комиссией.

2.5. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.6. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО с получением среднего общего образования предусматривается итоговый контроль по освоению образовательной программы среднего общего образования (СОО), который согласно требованиям ФГОС СПО проводится в рамках промежуточной аттестации.

2.7.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования (СОО) в пределах ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой/выведение итоговой оценки).

2.7.2. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика и информатика» являются обязательными. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования проводятся дифференцированные зачеты или экзамены.

2.7.3. Экзамены и дифференцированные зачеты по специальностям СПО с получением среднего общего образования проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете

допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом

2.10. Прохождение промежуточной аттестации является необходимым требованием для всех обучающихся в Училище. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз училищем создается комиссия.

2.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.13. Обучающиеся по ППССЗ СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме сессии. Сессия проводится согласно утвержденному директором училища расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. На проведение экзаменационной сессии отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.2.1. При проведении экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам профессионального цикла допустима группировка 2-х экзаменов в один день. Между экзаменами предусматривается время для подготовки: не менее одного календарного дня

3.2.2. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней.

3.3. Расписание промежуточной аттестации составляется на каждое полугодие отдельно с учетом данных требований.

3.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется семестровой ведомостью и фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», «незачет». При проведении дифференцированного зачета, экзамена, экзаменационного просмотра уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

В качестве внутренней системы промежуточной аттестации на семестровых просмотрах по предметам профессионального цикла допускается использование дополнительного деления пятибалльной системы до десятичных значений: 5 оценка «отлично»; 4,1-4,9 - оценка «хорошо»; 3,1-3,9 - оценка «удовлетворительно»; 2 - оценка «неудовлетворительно». При этом в ведомость и зачетную книжку выставляются только целые баллы (2, 3, 4 и 5).

Неявка обучающегося по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график экзаменов с продлением сессии.

3.5. Преподаватель не вправе принимать зачет или экзамен без ведомости, и надлежащим образом оформленной зачетной книжки студента. Ведомость сдается преподавателем в учебную часть (секретарю учебной части).

3.6. Досрочная сдача сессии (экзаменов, зачетов) может быть разрешена студентам в порядке исключения по представлению ПЦК и решению директора в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях, выставках) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

3.7. Студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень знаний, не имеющие пропусков без уважительных причин, активно работающие на занятиях по дисциплинам циклов ОД, ОГСЭ, по решению педагога могут быть освобождены от промежуточной аттестации, при этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний.

3.8. В порядке исключения училище имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации при наличии

уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.9. Передача полученных неудовлетворительных оценок производится в начале следующего семестра в сроки, определенные приказом директора. В те же сроки происходит ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате болезни студента в период сессии на основании представленных им медицинских документов.

3.10. Болезнь или иные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, не может служить основанием для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае председатель ПЦК формирует комиссию для приема задолженности.

3.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора училища переводятся на следующий курс. Приказ о переводе должен содержать пофамильный список студентов.

3.12. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

3.13. Передача результатов промежуточной аттестации на повышение оценки допускается по рекомендации ПЦК, не чаще, чем передача 1 дисциплины, междисциплинарного курса 1 раз в год. ПЦК обсуждает рекомендации и возможность повышения оценки, после обсуждения составляется протокол, который представляется в учебную часть. Передача предметов осуществляется по графику аттестации для ликвидации задолженностей.

#### **4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета**

4.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, с помощью которой проверяется уровень усвоения учебного материала, компетенций, выполнение практических работ, а также прохождение учебной и производственной практики.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Училищем.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в календарно - тематических планах по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

4.2. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета выбирается преподавателем самостоятельно в соответствии с учебными планами, рабочей программой, утверждается ПЦК.

Формы проведения зачета могут быть различными:

- письменная контрольная работа,
- изложение, эссе, сочинение,
- тестирование,
- защита рефератов,
- опрос обучающихся в устной или письменной форме, а также с привлечением компьютерных технологий,
- решение задач,
- выполнение нормативов
- выполнение набросков, этюдов,
- выполнение схем, графиков, чертежей,
- выполнение изделий декоративно-прикладного искусства, мелкой пластики,
- отчетная выставка учебно-творческих работ и другие.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам проставляются на основе представления перед цикловой комиссией работ, выполненных за определенный промежуток времени, в соответствии с требованиями учебной программы.

4.4. Дифференцированный зачет по производственной и учебной педагогической практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов, составляемых, в соответствии с утвержденной программой перед комиссией с участием руководителя практики.

4.5. Дифференцированный зачет по учебным (кроме ознакомительной и педагогической) и производственной практике (кроме педагогической) проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов и представления учебно-творческих работ, в соответствии с утвержденной программой, перед комиссией с участием руководителя практики.

4.6. Дифференцированный зачет по учебной практике «Изучение памятников искусства в других городах» проставляется на основе представления студентами отчетов в соответствии с утвержденной программой практики.

4.7. В случае успешного выполнения студентами требований к освоению отдельных дисциплин циклов ОД и ОГСЭ допускается замена дифференцированного зачета выставлением итоговой оценки по результатам текущего контроля знаний.

## **5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (экзаменационного просмотра)**

5.1. Экзамен – это форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

При выборе дисциплин/МДК для экзамена Училище руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплин/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплин/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/МДК.

5.2. Экзамен по дисциплинам профессионального цикла: общепрофессиональным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Скульптура», междисциплинарным курсам «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Композиция и мастерство скульптурной обработки материалов», «Дизайн-проектирование», «Художественное проектирование изделий ДПИ и народного искусства», «Технология исполнения изделий ДПИ и народного искусства» и другим проводится в форме экзаменационного просмотра учебно – творческих работ на семестровой выставке.

5.3. Экзаменационный просмотр представляет собой независимую оценку результатов обучения. Для проведения экзаменационного просмотра создается комиссия из преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии профессиональных дисциплин, с обязательным участием преподавателя, ведущего данную дисциплину или МДК.

За день до просмотра студенты под руководством ведущего преподавателя оформляют и развешивают в мастерской все учебно-творческие работы, выполненные в течение семестра в соответствии с рабочей программой. На просмотре студенты не присутствуют.

Оценки выставляются коллективным решением комиссии и доводятся до сведения студента ведущим преподавателем.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена или экзаменационного просмотра учебно-творческих работ на семестровой выставке проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами по дисциплинам общеобразовательного цикла должен быть не менее двух календарных дней.

5.5. В период подготовки к экзамену, экзаменационному просмотру проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

5.6. Перечень практических заданий по дисциплинам, разделам, темам, выносимым на экзамен, экзаменационный просмотр разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и фиксируется в соответствующем фонде оценочных средств. Перечень заданий выносимых, на экзамен, экзаменационный просмотр доводятся до сведений студентов заранее.

5.7. Экзаменационные материалы по теоретическим дисциплинам, МДК составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

5.7.1. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.7.2. Могут быть применены тестовые задания, кейс-метод, другие виды заданий.

5.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех преподавателей. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

5.9. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора училища.

5.10. Экзаменационные просмотры учебно-творческих работ принимаются ПЦК профессиональных дисциплин.

5.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене; критерии оценок; экзаменационная ведомость.

5.13. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

## **6. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования**

6.1. По результатам освоения программы среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО проводятся обязательные экзамены по дисциплинам «Русскому языку» и «Математике и информатике». Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме.

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий - тестов, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике и информатике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

6.2. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся Училищем. Для организации и проведения экзаменов по образовательной программе среднего общего образования в пределах ППССЗ ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Училища.

6.3. Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов.

6.4. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика и информатика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются училищем самостоятельно на основании методических рекомендаций, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором Училища.

6.5. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся училищем, как правило, проводятся в конце 2-го семестра.

## **7. Критерии оценки качества подготовки студентов**

7.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня подготовки (освоения дисциплин, междисциплинарных курсов) и оценка компетенций обучающихся.

Уровень подготовки и уровень сформированности компетенций обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Недифференцированные зачеты оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».

7.2. Критерии оценки – правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

7.3. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- ✓ уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу, практике;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в том числе и творческого характера.
- ✓ уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.4. Критерии оценок по теоретическим дисциплинам:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который: а) проявляет всесторонние, систематические и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы; б) проявляет хорошо сформированные

общеобразовательные и интеллектуальные умения: творчески понимает и свободно излагает учебно-программный материал; в) свободно и осмысленно применяет полученные знания на практике; г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; д) текущие задания выполняет правильно и своевременно. Процент результативности - 80-100%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: а) проявляет твердое знание программного материала, осваивает основную рекомендательную литературу; б) показывает стабильный характер знаний и умений; в) проявляет способность к их самостоятельному применению в практической деятельности; г) не допускает серьезных ошибок в воспроизведении изученного материала; д) текущие задания выполняет правильно и своевременно.

Процент результативности - 60-79%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который: а) проявляет знание основного программного материала, в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, осваивает основную рекомендованную литературу; б) не показывает стабильный характер знаний и умений; в) проявляет затруднение в их самостоятельном применении в практической деятельности; г) допускает ошибки в воспроизведении изученного материала, но способен устранить их с помощью преподавателя; д) текущие задания выполняет с ошибками и своевременно.

Процент результативности - 30-59%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который: а) обнаруживает существенные пробелы в знании основного программного материала, не осваивает основную рекомендованную литературу; б) не показывает стабильный характер знаний и умений; в) допускает принципиальные ошибки в их самостоятельном применении в практической деятельности; г) не умеет воспроизвести изученный материал; д) текущие задания выполняет с серьезными ошибками и несвоевременно.

Процент результативности – менее 30%.

#### 7.5. Критерии оценок по практическим дисциплинам:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который: а) проявляет всесторонние, систематические и глубокие знания программного и дополнительного материала; б) демонстрирует хорошо сформированные профессиональные умения и навыки; в) творчески понимает и свободно применяет учебно-программный материал в выполнении практического задания; г) не допускает ошибок при выполнении учебно-творческих работ; д) текущие задания выполняет правильно и своевременно. Процент результативности - 80-100%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: а) проявляет твердое знание программного и дополнительного материала; б) демонстрирует стабильные профессиональные умения и навыки; в) самостоятельно применяет учебно-программный материал при выполнении практического задания; г) не допускает серьезных ошибок при выполнении учебно-творческих работ; д)

текущие задания выполняет правильно и своевременно. Процент результативности - 60-79%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который: а) проявляет знание основного программного материала; б) не демонстрирует стабильные профессиональные умения и навыки; в) проявляет затруднение в самостоятельном применении учебно-программного материала при выполнении учебно-творческих работ; г) допускает ошибки при выполнении учебно-творческих работ; д) текущие задания выполняет с ошибками и несвоевременно. Процент результативности - 30-59%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который: а) обнаруживает существенные пробелы в знании основного программного материала; б) не показывает стабильный характер профессиональных умений и навыков; в) допускает принципиальные ошибки в их самостоятельном применении в практической деятельности; г) допускает грубые ошибки при выполнении учебно-творческих работ; д) текущие задания выполняет с серьезными ошибками и несвоевременно.

Процент результативности – менее 30%.

7.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
80 ÷ 100	«5»	Отлично
60 ÷ 79	«4»	Хорошо
30 ÷ 59	«3»	Удовлетворительно
менее 30	«2»	Не удовлетворительно

## 8. Апелляции

8.1. В случае необходимости после проведения экзаменов создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором училища.

Апелляционные комиссии обеспечивают:

- объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов при проведении оценке их результатов.

8.2. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать апелляцию о не согласии с полученными оценками;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

8.3. Апелляция должна быть подана в день проведения аттестации.

8.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении и оценке его результатов

8.5. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

## **9. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

9.1. При необходимости допускается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам (экзаменационным просмотрам), а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

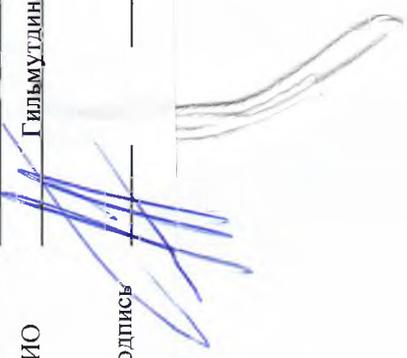
9.2. Образовательная организация может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ. При необходимости для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов

Должность Директор

ФИО Гильмулдинова О.А.

Подпись \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, is written over the signature line.