

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ
имени Н.И.Фешина (техникум)
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01; E-
mail:khu@mail.ru



ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ САНГАТЬ
УЧИЛИЩЕСЫ**

(Н.И.Фешинисем.КССУ)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16
E-mail:khu@mail.ru www.kazanartschool.ru

Правила внутреннего распорядка студентов

Казань 2023 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
КХУ им. Н.И. Фешина

О.А. Гильмутдинова

«27» апреля 2023 г.

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И.Фешина» (далее – Училище) в ходе образовательного процесса.

Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".
- Уставом училища.

2. Управление Училищем.

2.1. Руководство и управление Училищем осуществляют Совет Училища, Педагогический совет и директор Училища в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и уставом Училища.

2.2. Совет Училища осуществляет общее руководство Училищем. Его решения обязательны для обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в Училище.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Училищем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление Училищем как сам непосредственно, так и через администрацию Училища.

2.4.2. В состав администрации Училища помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Училища.

2.4.3. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора Училища, ему прямо подчинены весь педагогический персонал Училища и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Училища, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции РФ и действующему законодательству, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, уставу Училища; ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными и исполнению не подлежат.

2.7. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, отметки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Училища.

3. Организация образовательного процесса.

Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ дисциплин. Он регламентируется учебными планами и расписанием занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором Училища. Расписание занятий утверждается директором Училища.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1. Прием граждан для обучения в училище производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема в Училище устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Училище, принимаемыми ежегодно Советом Училища.

Администрация Училища при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с уставом Училища, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в Училище производится в учебных группах по специальностям;

3.3. Для лиц, имеющих среднее общее, высшее или профессиональное образование предусмотрено обучение по индивидуальным планам;

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

3.5. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул регламентируются учебными планами.

3.7. В Училище установлена 6-дневная учебная неделя.

3.8. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня Училища:

0 урок	8.10 - 8.55
1 урок	9.00 - 9.45
2 урок	9.50 - 10.35
3 урок	10.50 - 11.35
4 урок	11.40 - 12.25
Обед	12.25 - 13.15
5 урок	13.15 - 14.00
6 урок	14.05 - 14.50
7 урок	15.05 - 15.50

8 урок	15.55 - 16.40
9 урок	16.45 - 17.30
10 урок	17.35 - 18.20

Продолжительность занятий устанавливается по 45 минут с перерывами по 5 и 15 минут.

При объединении двух академических часов («сдвоенный урок») устанавливается занятие продолжительностью 80 минут (1 час 20 минут) с перерывами между ними 15 минут.

Опоздание студента на занятие по неуважительной причине более чем на 10 минут считается пропуском. Решение о том, является ли указанная студентом причина уважительной, определяет педагог.

На предметы профессионального учебного цикла, требующие специальной предварительной подготовки рабочего места (рисунок, живопись, композиция), студент обязан приходиться за 10 минут до начала занятия.

3.9. Продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании статей 92 и 94 ТК РФ. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов. Нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и Положением о промежуточной аттестации обучающихся

3.10. Деятельность в Училище молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регулируется Советом Училища в соответствии с действующим законодательством. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими органами, в Училище запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на директора Училища.

4. Права и обязанности обучающихся.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище.

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в Училище обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией РФ и действующим законодательством, Уставом и локальными актами Училища.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебным сооружением, помещениями, инвентарем, оборудованием, предназначенным для учебного процесса и т.п., находящимися в собственности или распоряжении Училища.

4.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в Училище.

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления, Устава и настоящих Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование в установленном действующим законодательством порядке, приказов, распоряжений, отметок и иных действий администрации и педагогического персонала Училища.

4.1.8. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных учебным планом, за исключением случаев производственной необходимости, оговоренные в приказе директора.

4.1.9. На перевод по собственному желанию в другое художественное училище (при согласии того училища и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при наличии вакансии.

4.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендией, надбавками к стипендии и т.д.

4.1.11. На работу во внеурочное время в предпринимательских и коммерческих структурах Училища с оплатой по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству.

4.1.12. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и действующему законодательству.

4.1.13. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных Училищем от производственной и предпринимательской деятельности, платных услуг, от спонсоров и меценатов.

4.1.14. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике.

4.1.15. Не посещать занятия при наличии оправдательных документов.

4.2. Училище создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. В случае прекращения деятельности Училища, Министерство культуры РТ обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие Училища.

4.4. Среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

4.5. Не допускается вмешательство в деятельность Училища никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории Училища пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие подобные партии, организации и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.6. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ и действующим законодательством.

4.6.2. Знать и выполнять устав Училища в части их касающейся.

4.6.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.6.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

4.6.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания по самостоятельной подготовке, домашние задания.

4.6.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития.

4.6.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.6.8. Беречь собственность Училища и его структур. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища, не употреблять спиртных напитков, наркотических средств, в помещениях Училища и на крыльце не курить, ходить в здании Училища во второй обуви.

4.6.9. В установленные учебным планом сроки проходить аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в училище.

4.7. Материальный ущерб, нанесенный училищу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. Поощрения и взыскания обучающихся.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Училища (устно или в приказе).

5.2. Принимаются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Назначение повышенной стипендии.
- Выдвижение на присуждение персональной или именной стипендии.

5.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Училища.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, устава Училища, дисциплины обучающимися может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
- Снижение или лишение надбавок к стипендии.
- Лишение стипендии.
- Отчисление из Училища.

5.4. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскания без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. Отчисление обучающихся из училища.

Отчисление обучающихся производится решением Педагогического совета Училища и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

- окончание Училища;
- нарушение обязанностей студентом, предусмотренных Уставом;

- собственное желание (заявление родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- грубое нарушение дисциплины (курение, появление и распитие спиртных напитков, рукоприкладство, сквернословие и др. в зданиях Училища);
- представление итоговой (семестровой) или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, получившие неудовлетворительные отметки по результатам экзаменационной сессии и итогам текущего контроля знаний и не ликвидировавшие их в установленные Училищем сроки;

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость может быть восстановлен по ходатайству Педагогического совета не ранее чем через год, но не позже чем через 4 года, при условии ликвидации академической задолженности в срок, установленный Училищем, на основании представленных живописно-графических работ за истекший период с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (бюджетной – при наличии вакансий). При отсутствии вакантных мест возможно восстановление на платную форму обучения.

При нарушении студентами Правил внутреннего трудового распорядка Училища к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Училища.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение студента из Училища производится приказом Директора по представлению заместителя директора по учебной работе

7. Внутренняя организация в учебной группе.

В каждой группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Училища. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи закрепленному классному руководителю в руководстве учебной группой.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе. Открывание и закрывание аудиторий.

7.1.4. Представлять интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Училищем по всем вопросам.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Администрация и педагогические работники Училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействия решением совета старост или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Училища, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при директоре Училища.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Должность _____ Директор

ФИО _____ Грильмутдинова О.А.

Подпись _____

