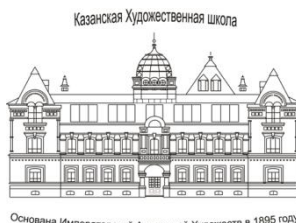


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ  
имени Н.И.Фешина (техникум)  
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16  
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01; Е-  
mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.  
КАЗАН  
СЫНЛЫ СӘНГАТЬ  
УЧИЛИЩЕСЫ**

(Н.И.Фешин исем. КССУ)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ҺӨНӘРИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16  
Е-mail: [khu@mail.ru](mailto:khu@mail.ru) [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)

## Положение О предметно-цикловой комиссии

Казань 2021г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
КХУ им. Н.И. Фешина

Протокол № 1 от 1.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
О.А. Гильмутдинова

«1» сентября 2021г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) создаются и действуют Государственным автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум) в соответствии с ежегодным приказом директора училища. Председатель ПЦК назначается также приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей.
- 1.2. ПЦК являются объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, создаваемым в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.
- 1.3. ПЦК в своей работе руководствуются:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года № 273-ФЗ
  - Уставом училища;
  - ФГОС СПО по специальностям;
  - Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, по организации учебной работы в училище, производственной (профессиональной) практике;
  - Решениями педагогического совета училища;
  - Положением о предметно-цикловой комиссии училища.

## 2. Задачи и основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым училищем;

- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по специальностям, совершенствование профессионально–педагогической квалификации и мастерства преподавателей;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, их конкурентноспособности на рынке труда.

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

- участие в разработке рабочих учебных планов; разработка рабочих программ по учебным дисциплинам; разработка календарно-тематических планов;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной практики);
- разработка тематики и содержания дипломного проектирования, практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами училища;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, проектов, организации самостоятельной творческой работы студентов; комплексное методическое обеспечение занятий;
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, участие в формировании художественно-методического фонда и информационных средств обучения и т.п.;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения в образовательном процессе;
- создание фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов и заданий, рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач текущего и итогового контроля качества подготовки специалистов.

2. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов с условием сохранения художественной школы и традиций;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и

практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

3. Участие в проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов:

- выработка требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий;
- анализ текущей успеваемости;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

4. Участие в проведении итоговой государственной аттестации выпускников:

- разработка программы Государственной итоговой аттестации;
- разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний, умений, компетенций студентов на государственной аттестации. обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;

- заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, методической работе, о работе в творческих группах, научных командировках в вузы, ссузы региона или страны;
- участие в работе педагогических конференций и конференций по художественному образованию, выставках, творческих проектах, семинарах различного уровня;
- подготовка выступлений на заседаниях цикловых комиссий;
- подготовка к изданию; учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и литературы и литературы по художественному образованию;
- взаимодействие со школами, музеями, высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

6. Участие в распределении педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей.

7. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий и т.д. анализ обеспеченности дисциплин (модулей) учебниками и учебными пособиями.

8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин;
- календарно-тематических планов;

9. Обеспечение организации профориентационной и профадаптационной работы:

- подготовка и проведение выставок, тематических вечеров, диспутов, «круглых столов», экскурсий, художественных конкурсов, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация конференций по итогам практики;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

10. Обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся.

11. Обеспечение проведения практических занятий обучающихся.

## **1. Состав, порядок работы, делопроизводство предметно-цикловых комиссий**

- 3.1. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, преподавателей-методистов, и других категорий педагогических работников, работающих в училище, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 3.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.
- 3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.
  - На председателя возлагается организация работы ПЦК, составление планов ее работы, ведение протоколов заседаний ПЦК, планирование тематики заседаний ПЦК, рассмотрение рабочей учебно-планирующей документации и КТП, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, организация взаимопосещений, ведение учета работы и представление отчетов о работе ПЦК.
  - Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
- 3.4. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.5. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.
- 3.6. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные технологии и методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.
- 3.7. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

### **Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:**

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, входящим в компетенцию комиссии;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- методические разработки.