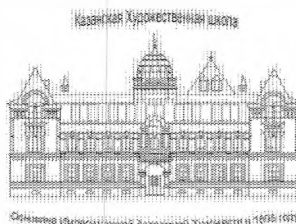


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ**
имени Н.И.Фешина (техникум)
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01;
E-mail: khu@mail.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАДАНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ САНГАТЪ
УЧИЛИЩЕСЫ**

(Н.И.Фешин исем. КССУ)
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӨҮЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ЫӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мбштары ур., 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51, 236-61-01;
E-mail: khu@mail.ru www.kazanartschool.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАДБАВКАХ, ПРЕМИЯХ И ДРУГИХ
ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
КАЗАНСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО УЧИЛИЩА
ИМЕНИ Н.И. ФЕШИНА (техникум)

Казань 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

Решением Совета училища

От «09» 09 2020 г.

Протокол № 3

Председатель Совета училища,

О.А. Гильмутдинова



1. Доплаты и надбавки

1.1. Размеры доплат и надбавок из бюджетного фонда и порядок их установления производятся на основании законодательства, действующего в Российской Федерации и Республике Татарстан

1.2. Размеры доплат и надбавок из внебюджетного фонда и порядок их установления определяется Советом Училища.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие надбавки из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, со слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.):

1.3.1. Надбавки из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, со слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.) формируются за счет поступлений от платного обучения студентов и слушателей дополнительного образования (подготовительные курсы и др.);

1.3.2. Надбавки из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.), получают работники (преподаватели и сотрудники), труд которых связан с обслуживанием обучающихся на внебюджетной основе;

1.3.3. Список сотрудников, получающих надбавку из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, со слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.) и размер надбавок определяется на основании решения Совета Училища (в начале учебного года и в случае необходимости);

1.3.4. Надбавки из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, со слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.) устанавливаются ежемесячно приказом директора КХУ им. Н.И. Фешина.

1.3.5. Надбавки из внебюджетного фонда за работу со студентами, обучающимися на хозрасчетной основе, со слушателями дополнительного образования (подготовительные курсы и др.) обусловлены наличием обучающихся на платной основе и, в случае отсутствия данных обучающихся, осуществляться не могут.

2. Премии

2.1. В КХУ им. Н.И. Фешина устанавливаются два вида премирования:

- текущее (ежемесячное) премирование из бюджетного фонда производится на основании законодательства, действующего в Российской Федерации и Республики Татарстан,
- разовое (единовременное) премирование за высокие показатели в разовых поручениях (за счет средств экономии фонда оплаты труда бюджетного или внебюджетного фонда).

2.2. Премияльные и иные поощрительные единовременные выплаты могут устанавливаться работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год).

2.3. Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2.4. Основными показателями премирования работника являются:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения плана приема и выпуска специалистов при хорошей постановке учебно-воспитательной работы и производственной практики студентов;
- степень сложности, важность и качество выполнения работником заданий, эффективность полученных результатов;
- положительные результаты в учебно-воспитательной работе и высокое качество в подготовке квалифицированных специалистов;
- успешное выполнение работником своих должностных обязанностей;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- другие основания

2.5. За безупречную и эффективную работу работникам КХУ им. Н.И. Фешина может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях, в связи с:

- юбилеем (55 – для женщин, 60 – для мужчин, 70 и так далее через каждые 5 лет)
- объявлением благодарности Президента РФ или Президента РТ;
- объявлением благодарности Правительства РФ или Правительства РТ;

- объявлением благодарности Министра культуры РФ или Министра культуры РТ;
- награждением Почетной грамотой Правительства РФ или Правительства РТ;
- награждением Почетной грамотой Министерства культуры РФ или Министерства культуры РТ;
- награждением нагрудным знаком Министерства культуры РФ «За высокие достижения в культуре» или нагрудным знаком Министерства культуры РТ «За высокие достижения в культуре»;
- объявлением благодарности Директора КХУ им. Н.И. Фешина;
- награждением Почетной грамотой КХУ им. Н.И. Фешина;
- выходом на государственную пенсию;
- присвоением почетных званий, награждением знаками отличия, орденами и медалями РФ и РТ.

2.6. Коллектив и отдельные работники КХУ им. Н.И. Фешина, в том числе и руководящие работники могут премироваться за:

- качественные показатели в обучении и воспитании студентов; воспитание у них активности, культуры поведения; формирование умений применять на практике полученные знания;
- активную работу по обогащению библиотечного фонда учебными и методическими пособиями (их изготовления, написание);
- активное участие в оказании методической помощи ДХШ, ДШИ РТ, художественным училищам Поволжской зоны;
- качественное составление и своевременное представление периодической отчетности, внедрение передовых форм и методов учета;
- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы КХУ им. Н.И. Фешина, оснащение учебных аудиторий и кабинетов оборудованием, учебными пособиями и др.;
- систематическую работу коллектива КХУ им. Н.И. Фешина по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- укомплектованность КХУ им. Н.И. Фешина кадрами, их стабильность, изучение и обобщение передового опыта педагогических работников, проведение научно-практических и учебно-методических конференций, семинаров и других мероприятий, внедрение в практику работы КХУ им. Н.И. Фешина рекомендаций и достижений передового педагогического опыта;
- активное участие в жизни КХУ им. Н.И. Фешина;
- качественное выполнение общественных поручений.

2.7. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается. Выплата премий

производится за счет средств экономии фонда оплаты труда, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.8. Решение о единовременном денежном поощрении работника принимается Директором КХУ им. Н.И.Фешина или Советом училища, на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с бухгалтерией, и оформляется приказом.

2.9. Премияльные выплаты не выплачиваются:

- работникам, выполняющим временные (до двух месяцев) работы, а также лицам, выполняющим работы/оказывающим сезонные услуги по гражданско-правовому договору;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работниками, уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 ТК РФ;
- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

2.10. Размеры единовременной премии Директору КХУ им. Н.И.Фешина устанавливаются Учредителем (приказом МК РТ).

3. Материальная помощь

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты материальной помощи работникам КХУ им. Н.И.Фешина. Работникам КХУ им. Н.И.Фешина, занятым по основному месту работы, сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, проработавшим в КХУ им. Н.И.Фешина не менее 1 года, оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- смерти его близких и родственников (родителей, мужа/жены, детей) на основании заявления и свидетельства о смерти в размере до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ;
- при рождении ребенка, на основании заявления и свидетельства о рождении в размере до 1 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств в размере от 0,5 до 3 минимальных размеров оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ, в зависимости от сложности на основании заявления и при наличии документов, подтверждающих факт;
- остро нуждающимся в размере не более 1 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ. Рассмотрение вопроса об оказании работнику материальной помощи и ее размерах осуществляется в

соответствии с мотивированным заявлением работника на имя директора с приложением документов подтверждающих острую необходимость в материальной помощи, согласованного с руководителем структурного подразделения и главным бухгалтером;

- в случае смерти (гибели) работника КХУ им. Н.И. Фешина его семье или его родителям, или при их отсутствии другим родственникам на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь по их заявлению при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство в размере до 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ.

3.2. Выплата материальной помощи производится на основании решения Директора КХУ им. Н.И. Фешина или Совета училища.

3.3. В отдельных случаях, директор КХУ им. Н.И. Фешина вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям в размере не более 0,5 минимальных размеров оплаты труда, установленного законодательством РФ и РТ, и не более одного раза в год.

3.4. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда заработной платы или внебюджетного фонда заработной платы.