

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
от «22» 04 2016 г.  
протокол № 02

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
КХУ им. Н.И. Фешина (техникум)

О.А. Гильмутдинова

«22» 04 2016 г.

## Положение о старостате

ГАПОУ «Казанское художественное училище им. Н.И. Фешина» (техникум)

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением, и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.
2. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и на отделении.
3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива техникума, включающим старост учебных групп.
4. Старостат сотрудничает с заместителем директора по учебной работе, с заместителем директора по воспитательной работе.
5. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения. Председателем старостата не может быть избран студент первого курса.
6. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета техникума.

Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выявлять проблемы студенческого коллектива и вносить предложения на обсуждения Старостату.

### 2. Содержание и формы работы старостата

1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.
2. Старостат проводится ежемесячно в течение учебного года. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе знакомят старост с планом работы на месяц, семестр, затем на старостате анализируют активность групп в учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой деятельности.
3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со Студенческим Советом.
5. Формы работы староста:
  - ежемесячные заседания;
  - анкетирование;
  - учеба старост групп нового набора;
  - индивидуальная работа со студентами.

### 3.Права и обязанности членов старостата

#### 1. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы, техникума;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в техникуме;
- представлять интересы студентов своей группы на старостате;
- получать достоверную информацию по интересующим вопросам в рамках законодательства РФ;
- рассматривать и в пределах своих полномочий, решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

#### 2. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- ежемесячно отчитываться перед заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в тетради посещаемости отсутствующих студентов, выяснять причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата;
- подробно информировать классного руководителя о решении старостата, совместно с классным руководителем реализовывать решения старостата;
- обеспечивать постоянную связь между группой и классным руководителем;
- содействовать классному руководителю по формированию деятельности актива группы.