

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ**
имени **Н.И.Фешина** (техникум)
(ГАПОУ КХУ им. **Н.И.Фешина**)

420012, г. Казань, ул. Мушгари, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51,
236-61-01; E-mail: khu@mail.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫҖЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ САНГАТЪ
УЧИЛИЩЕСЫ**

(**Н.И.Фешин исем. КССУ**)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА
ҖӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16
E-mail: khu@mail.ru
www.kazanartschool.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

г.Казань 2022г.

ПРИНЯТО
Советом Училища
Протокол № 2
от «1» декабря 2022 г.



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина

О.А. Гильмутдинова

«1» декабря 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии:

- Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания" ;
- ФГОС по специальностям, реализуемым в ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина (техникум);

1.2. Учебный кабинет, учебная мастерская – это учебное помещение, являющееся структурным компонентом материально-технической и учебной базы училища (техникума), необходимым для создания эффективных условий реализации ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и программами.

1.3. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.4. Оснащение кабинета/ мастерской должно способствовать решению задач образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов и мастерских должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание дисциплины, междисциплинарного курса, содержаться в исправном состоянии, соответствовать количеству обучающихся.

1.4. Занятия в учебном кабинете/мастерской проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеаудиторной деятельностью.

1.5 Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет/мастерская должны быть открыты за 5 минут до начала занятий.

- Кабинет/мастерская должны проветриваться каждую перемену.
- Ежедневно в кабинете/мастерской организуется влажная уборка.

2. Основные требования к учебному помещению

2.1. Наличие в кабинете расписания учебных занятий, расписания занятий по программе дополнительного образования и др.;

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами необходимыми для проведения занятий;

2.3. Укомплектованность кабинета/мастерской мебелью, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для проведения занятий в соответствии с паспортом кабинета/мастерской.

2.4. Наличие информационного стенда. Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете
- расписание проведения занятий
- график дежурств
- телефоны экстренных служб
- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях

2.5. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.

3. Требования к документации учебного помещения

3.1 Паспорт учебного кабинета/мастерской.

3.2 Акт готовности кабинета к учебному году.

3.3 Правила техники безопасности при работе в учебном кабинете/мастерской.

3.4 График работы кабинета.

4. Оснащение учебного помещения

Все кабинеты/мастерские должны быть оснащены в соответствии с требованиями ФГОС. кабинет должен быть оснащен:

4.1. Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- рабочее место преподавателя и обучающихся;
- мебель, соответствующая требованиям техники безопасности;
- классная доска, приспособления для размещения таблиц, карт и схем
- книгопечатная продукция;
- учебные пособия (учебники);
- аудиовизуальные средства обучения;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);

4.2. Оснащение учебной мастерской включает в себя:

- оборудование для проведения занятий (стулья, табуреты, мольберты, станки, стеллажи, шкафы для хранения учебных материалов и пр.);
- светонепроницаемые шторы;
- методические и наглядные материалы.

5. Организация деятельности заведующего учебным помещением

5.1. Заведующий учебным кабинетом/мастерской назначается приказом директора.

5.2. Заведующий учебным кабинетом/мастерской обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинетом/мастерской ;
- своевременно сообщать о нехватке оборудования и возникающих неполадках;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинетом/мастерской необходимым оборудованием и методическими пособиями согласно учебным программам и установленным нормативам;
- принимать меры по обеспечению кабинетом/мастерской материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- контролировать сохранность имущества кабинетом/мастерской и надлежащий уход за ним;
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в кабинетом/мастерской ;

5.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

5.4. Комиссия проводит осмотр кабинетов не реже 1 раза в семестр. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

- Общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм, чистота кабинета, исправная мебель и оборудование)
- Соблюдение техники безопасности;
- Наличие расписание работы кабинета;
- Наличие паспорта учебного кабинета/мастерской