

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ**

**имени Н.И.Фешина (техникум)
(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)**

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16
тел. 236-74-51, 236-77-14, факс 236-74-51,
236-61-01; E-mail: khu@mail.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исем.
КАЗАН
СЫНЛЫ САНГАТЪ
УЧИЛИЩЕСЫ
(Н.И.Фешин исем. КССУ)
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16
E-mail: khu@mail.ru
www.kazanartschool.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения
Государственной (итоговой) аттестации
выпускников, завершающих обучение в ГАПОУ
«Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина (техникум)»**

Казань 2021

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина
Протокол № 3
от « 27 » февр 2021 г.



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина
О.А. Гильмутдинова
« 3 » марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение в ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов - выпускников в ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (статья 59) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям училища (далее - ФГОС СПО),
- Приказом от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)
- Приказом Министерства образования науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014г., 07.11.2017г., 10.11.2020 г.)
- Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере образования
- Локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум)
- Уставом ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум)

1.3. Государственная (итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена является обязательной.

Не допускается взимание платы за прохождение государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Училищем обеспечивается проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Государственная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К проведению государственной (итоговой) аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена могут привлекаться представители работодателей или их объединений

1.7. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям, реализуемым в ГАПОУ «КХУ им. Н.И. Фешина». Срок проведения государственной итоговой аттестации: март – июнь.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

1. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми училищем по каждой реализуемой и имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации (училища), имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом

директора училища.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта РФ, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор училища.

В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора училища или педагогических работников.

2.5. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Училища.

2.6. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения выпускниками ППССЗ по конкретной специальности;
- решение вопроса об освоении видов профессиональной деятельности по специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.7. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности;

- положение о порядке и форме проведения ГИА выпускников, завершающих обучение в ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум)
- рабочая программа ГИА по специальности
- приказ директора Училища о допуске студентов к ГИА;
- портфолио студентов;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве училища.

2.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Училища.

2.11. После окончания итоговой государственной аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид итоговой государственной аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, реализуемым в ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (техникум) являются:

3.1.1. По специальности 54.02.05. Живопись

по виду «Станковая живопись»

- Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – «Эскиз

картины»

по виду «Театрально-декорационная живопись»

- Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – «Сценография спектакля»

3.1.2. По специальности 54.02.01. «Дизайн» (по отраслям)

- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломная работа – дипломный проект.

3.1.3. По специальности 54.02.07. «Скульптура»

- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3.1.4. По специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» по виду Художественная обработка кожи и меха

- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломная работа, дипломный проект.

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между разделами государственной (итоговой) аттестации должен быть не менее 3-х дней.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются училищем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора училища.

3.5. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание, установленное соответствующим ФГОС СПО междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» и производственной практики «Педагогическая практика».

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА (конкретные сроки устанавливаются расписанием ГИА);
- требования к проведению государственного экзамена;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

4.3. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Сроки проведения ГИА определяются училищем в соответствии с учебным планом по специальности.

4.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями Училища по специальности.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, программа государственного экзамена, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией по специальности, рассматриваются на Педагогическом совете с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждаются директором Училища.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Училища и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора училища.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы необходимые технические средства (мольберты, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, колонки и. т. п.)

5.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Училища и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все

установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.7. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию без уважительной причины отчисляется из Училища и получает справку установленного образца об обучении в образовательной организации.

5.8. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

5.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор училища, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные училищем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

8. Хранение выпускных квалификационных работ.

8.1. Выполненные студентами дипломные работы (проекты, эскизы картин) хранятся после их защиты в КХУ не менее пяти лет. По истечении указанного срока

вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора КХУ комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

8.2. Выполненные студентами работы в процессе государственного экзамена по ПМ «Педагогическая деятельность» хранятся в КХУ не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора КХУ комиссией, которая представляет предложения о списании работ.

8.3. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие ВКР (дипломные работы, эскизы), планы конспекты занятий, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах КХУ.